

# HÁZIREND

**Szentgotthárd és Térsége Általános Iskola, Gimnázium  
és Alapfokú Művészeti Iskola**



**„A törvényes rend egyetlen egy jogodtól és szabadságodtól sem foszt meg mindaddig, amíg nem sérted meg embertársaid jogait és szabadságát. Lehetővé teszi, hogy minden ember tisztelje a többi embert, és így tiszteljék őt magát is.”**

(az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata Gyerekeknek)

## TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Bevezető**
- 2. Általános elvárások**
- 3. A tanítási nap rendje**
- 4. Tanuló kötelessége**
- 4.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos kötelességek**
- 5. A tanulói kötelességek teljesítése**
  - 5.1. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások
  - 5.2. Taneszközökért és felszerelésekért felelősség szabályai, a „rábízás” rendje
  - 5.3. Késések értékelése
  - 5.4. Súlyos jogellenesség rendje
  - 5.5. Helyiséghasználat, területhasználat
- 6. A gyermeknek, a tanulónak joga**
- 7. A tanulói jogok teljesítése**
  - 7.1. Az osztályközösség
  - 7.2. Diákkörök létrehozásának rendje
  - 7.3. A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges eljárások és jogintézmények, diákközgyűlés
  - 7.4. Tanítás nélküli munkanap rendje
  - 7.5. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje
  - 7.6. A tanulói jogok megismeréséhez szükséges információhoz jutás fórumai
- 8. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**
- 9. A tanulók tantárgyválasztása**
- 10. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**
- 11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**
- 12. Jutalmazás, büntetés**
  - 12.1. A tanulók jutalmazásának elvei
  - 12.2. A tanulók jutalmazásának fokozatai
  - 12.3. Fegyelmező intézkedések
- 13. Magatartás, szorgalom értékelése**
  - 13.1. Magatartás értékelése**
  - 13.2. Szorgalom értékelése**
- 14. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok**
- 15. A Szentgotthárd és Tέρsege Iskola Takács Jenő Alapfokú Művészeti Iskolájának házirendje**
- 16. Záradékok**

## 1. Bevezető

- 1) A Házi rend a tanulókra, a tanulók szüleire, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik.
- 2) A Házi rend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása mindenkinek kötelessége.
- 3) A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, akkor is, ha az iskola által szervezett, de nem az iskola területén zajló eseményeken (ünnepély, kirándulás, kulturális program) vesz részt.
- 4) A Házi rend nyilvános: megtalálható az intézményvezetői irodákban, a könyvtárban valamint az egyes osztálytermekben kifüggesztve.

### A házi rend megalkotásában részt vett:

- A Szentgotthárd és Térsége Iskola tantestülete
- A Szentgotthárd és Térsége Iskola szülői munkaközösségei és iskolaszéke
- A Szentgotthárd és Térsége Iskola diákönkormányzatai

### A házi rend alapját képezi:

- A nevelési-oktatási intézmények működésével kapcsolatos jogszabályok
- Az iskola Pedagógiai Programja és Szervezeti Működési Szabályzata

### Célunk:

- A tanulói jogok és kötelességek összhangjával megteremteni az iskolai demokratizmust, valamint olyan tanulói magatartásformát, amely megfelel a társadalom elvárásainak, az alapvető erkölcsi normáknak.
- Biztosítani az intézményben folyó munkához a fegyelmezett, nyugodt munkakörülményeket.

## 2. Általános elvárások

- Mások tulajdonának tiszteletben tartása.
- A kulturált viselkedés szabályainak megtartása.
- Az iskolai és az otthoni (írásbeli, szóbeli) feladatok elvégzése a legjobb tudásnak megfelelően. Az iskolában folyó munka a tanulás.

## 3. A tanítási nap rendje

- Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.
- Érkezés az iskolába 7.00-tól 7.40-ig. Tíz perccel a tanítási óra megkezdése előtt köteles a tanuló az iskolában megjelenni.
- Csengetési rend:

a szentgotthárdi általános iskolákban:

1. óra: 7<sup>50</sup> – 8<sup>35</sup>
2. óra: 8<sup>45</sup> – 9<sup>30</sup>
3. óra: 9<sup>45</sup> – 10<sup>30</sup>
4. óra: 10<sup>45</sup> – 11<sup>30</sup>
5. óra: 11<sup>40</sup> – 12<sup>25</sup>
6. óra: 12<sup>30</sup> – 13<sup>15</sup>
7. óra: 13<sup>30</sup> – 14<sup>15</sup>

a magyarlak–csörötneki általános iskolában:

1. óra: 7<sup>45</sup> – 8<sup>30</sup>
2. óra: 8<sup>40</sup> – 9<sup>25</sup>
3. óra: 9<sup>35</sup> – 10<sup>20</sup>
4. óra: 10<sup>35</sup> – 11<sup>20</sup>
5. óra: 11<sup>30</sup> – 12<sup>15</sup>
6. óra: 12<sup>20</sup> – 13<sup>05</sup>
7. óra: 13<sup>10</sup> – 13<sup>55</sup>

a gimnáziumban:

1. óra: 7<sup>50</sup> – 8<sup>35</sup>
2. óra: 8<sup>45</sup> – 9<sup>30</sup>
3. óra: 9<sup>45</sup> – 10<sup>30</sup>
4. óra: 10<sup>40</sup> – 11<sup>25</sup>
5. óra: 11<sup>35</sup> – 12<sup>20</sup>
6. óra: 12<sup>30</sup> – 13<sup>15</sup>
7. óra: 13<sup>20</sup> – 14<sup>05</sup>

Az iskolai büfét illetve étel- és italautomatákat tanulóink az óráközi szünetekben vehetik igénybe.

A szünetek és a tanórák időtartamát a tanárok és a diákok kölcsönösen tiszteletben tartják.

- Óráközi szünetekben a folyosón való ügyeletet az iskola pedagógusai látják el. Az ügyelet reggel az Arany János tagintézményben 7<sup>00</sup>-kor, a többi tagintézményben pedig 7<sup>30</sup>-kor kezdődik és a 6. óra megkezdéséig tart.
- Az óra kezdetén a nevelőt felállással köszöntik a tanulók.
- A váltó cipő használata egészségügyi okokból ajánlott, az Arany János 1-4. Évfolyamos Általános Iskolában, a Széchenyi István 5-8. Évfolyamos Általános Iskolában és a magyarlak–csörötneki tagintézményben kötelező.
- Kerüljék a tanulók az ékszerek viselését, különösen testnevelés órán a balesetveszély miatt.
- Legyenek ápoltak és tiszták.
- Tilos az iskolában olyan ruházatot vagy kiegészítőt viselni, olyan taneszközöket használni, amelyek tudatmódosító szereket (alkohol, kábítószer) ábrázolnak, vagy egyértelműen azokra utalnak.
- Az igazgatói és nevelői szobákba, szertárakba csak engedéllyel léphetnek be a tanulók. Szaktantermekben csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A tanuló az óra elején köteles jelenteni, ha nem tudott felkészülni az órára, hiányos a felszerelése, nincs meg a házi feladata.
- A tanulók tanítási idő alatt csak az érintett szaktanár és osztályfőnök vagy az intézményvezető engedélyével hagyhatják el az iskola épületét.
- A tanítás befejezése után köteles a tantermet elhagyni, székét a padra felrakni, valamint a táskákat kihozni. Kivétel a pénteki napokon, a padok tisztítása miatt. A tanítási időn kívül csak tanári engedély birtokában tartózkodhat az osztályteremben (mindez a délutáni takarítás zavartalanságát hivatott biztosítani).
- A bejáró tanulóknak az autóbuszok indulásáig szülői kérésre felügyeletet biztosítunk. A buszmegállóhoz nevelő kíséretével mennek a tanulók. A beosztott nevelő az autóbusz indulásáig köteles a gyermekekre felügyelni.
- A tanulók a délutáni foglalkozások előtt 15 perccel (a magyarlak–csörötneki tagintézményben 5 perccel), a sportfoglalkozások előtt maximum 25 perccel érkehetnek (a magyarlak–csörötneki tagintézményben 10 perccel). Ha a két elfoglaltság közötti idő a 60 percet meghaladja, akkor lehetőség szerint köteles az iskola területét elhagyni vagy felügyeletet kérni. Az érintett időben a gyermek hollétéről a szülő és az iskola között írásos egyeztetés történik. Erről minden esetben az osztályfőnök köteles gondoskodni.

- A napközis és menzás tanulók az órarend függvényében étkezhetnek. Az ebédelés legkorábbi időpontja 11<sup>30</sup>, a legkésőbbi pedig az Arany János tagintézmény menzáján 13<sup>50</sup>, a Széchenyi István tagintézmény menzáján pedig 14<sup>30</sup>. Ettől eltérni csak külön engedéllyel lehet.
- A testnevelés óra előtti szünetben a tanulóknak az öltözőben vagy a tanteremben (a magyarlak–csörötneki tagintézményben az arra kijelölt helyen) kell tartózkodniuk, és a tanóra megkezdését jelző csengőszóra már testnevelés felszerelésben kell várniuk az órára érkező nevelőt.
- Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.
- A tanuló a tanóra alatt semmiféle élelmiszert nem fogyaszthat.
- A tanuló a nála lévő mobiltelefon(oka)t a tanórák idejére köteles kikapcsolni (a csendes üzemmód nem egyenértékű a kikapcsolással!). Az 1–2. évfolyam tanulóinak tilos a mobiltelefon- használat, a 3-8. évfolyamon is csak vészhelyzetben tartjuk indokoltnak. A mobiltelefont a tanulók számológép- üzemmódban sem használhatják a tanórákon. A mobiltelefon iskolai használatát az intézményvezető és az osztályfőnök teljesen megtilthatja, ha úgy látja indokoltnak. Az engedély nélkül használt mobiltelefont a pedagógus elveheti, és csak személyesen a szülőnek szolgáltatathatja vissza.
- Az iskola a tanulók értéktárgyaiért és pénzéért semmiféle felelősséget nem vállal. Kisméretű, de nagy értékű tárgyak (pl. mobiltelefon, ékszerek) iskolába hozatalát nem tartjuk indokoltnak. Csak az oktatáshoz szükséges eszközöket indokolt az iskolába hozni.

#### **A tanulók jogait és kötelességeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. §-a tartalmazza.**

A tanulót a beiratkozástól az első tanév megkezdéséig az iskola létesítményeinek használati jogát kivéve már élhet jogaival.

#### **4. A tanuló kötelessége, hogy**

- a) részt vegyen a kötelező és választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

#### **4.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos kötelességek**

- A tanulónak minden órára rendszeresen készülnie kell, a házi feladatot önállóan vagy nevelői segítséggel készítse el.

- A tanórákra megfelelő felszereléssel kell érkezni, az ellenőrző minden órán a felszerelés része.
  - A kapott érdemjegyeket 1-2. osztályban a nevelő írja be, 3. évfolyamtól már a tanuló írja be és köteles a szülővel aláíratni.
  - A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait, kulturált, fegyelmezett, udvarias magatartást tanúsítson az iskolában és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken.
  - A tanuló az iskolai ünnepeken jelenjen meg egyenruhában. Külön rendelkezés nélkül is kötelező az egyenruha a tanévnyitó és tanévzáró, valamint a ballagási ünnepeken. Az egyenruha viselését egyéb rendezvény előtt az igazgató vagy az intézményvezető rendeli el. Lányoknak 1.-8. évfolyamon fehér blúz és fekete vagy sötétkék szoknya vagy szövetradrág, 9. évfolyamtól matrózblúz és fekete vagy sötétkék szoknya, fiúknak 1-8. évfolyamon ing és sötét színű nadrág és cipő, 9. évfolyamtól ing, nyakkendő és sötét színű öltöny az egyenruha.
  - A tanuló tisztelje mások világnézetét, hitét, nemzeti hovatartozását.
  - Tartózkodjon a durva, megszegyenítő magatartástól és beszédétől.
  - Súlyos jogellenességnek minősül az agresszió, bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének a veszélyeztetése, kábítószer terjesztése és fogyasztása, dohányzás, szeszesital-fogyasztás.
  - A tanulói jogviszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatalát a Házirend tiltja (kivételt képez a mobiltelefon és az ékszerek). Így különösen nem behozhatók: dohányáru, szeszes ital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő-, vágóeszközök, gyufa, öngyújtó), szórakoztató elektronikai berendezések.
  - Dohányáru, szeszes ital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő-, vágóeszközök, gyufa, öngyújtó), szórakoztató elektronikai berendezések csak a szülő személyes kérésére és személyesen a szülőnek szolgáltatathatók vissza.
  - A tanuló a testékszereket testnevelésórán köteles levenni.
  - A dohányzás az iskola egész területén mindenki számára tilos.
  - Az iskola területén a tanuló csak igazgatói engedéllyel használhat kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközöket.
  - Mulasztás esetén, amennyiben ennek oka nem korlátozza cselekvőképességében, a tanuló köteles nyomon követni a mulasztott órák tartalmát, és tájékozódni az elvégzendő feladatokról. Hosszabb hiányzás esetén a szaktanárral egyeztetett módon és időpontban pótolhatja mulasztását.
- *Hetesek feladatai:*
- Jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat.
  - Szünetben gondoskodnak a tábla tisztaságáról és krétáról.
  - A tantermeket a szünetben szellőztetik, vándorlás esetén és távozáskor ügyelnek rá, hogy ne maradjon nyitva az ablak és égve a villany.
  - Becsengetés után 10 perccel jelentik a tanáriban, ha a tanár nem érkezett meg az órára.
  - Ügyelnek az osztály tisztaságára és rendjére.
  - Figyeljék és jelentsenek minden rongálást.
  - Ha csoportbontás esetén a hetes éppen nem az adott csoportban van, akkor a hét első tanítási napjának első órája előtt a csoport jelöljön ki egy csoporttestet közös megbeszélés alapján.
- *Hiányzások igazolása:*
- Ha a tanuló a tanítási óráról, kötelező iskolai rendezvényről távol marad, mulasztását igazolnia kell.
  - A szülő egy tanévben legfeljebb három napot igazolhat alapos indok alapján.
  - Ha a tanuló beteg volt, azt orvosi igazolással igazolja.
  - A tanulónak az igazolást három munkanapon belül be kell mutatnia az osztályfőnöknek.

- Ha a tanuló előzetes engedély nélkül mulaszt és az két napnál tovább tart, akkor a szülő vagy gondviselő köteles a mulasztás okát és várható időtartamát bejelenteni az osztályfőnöknek.
- Ha a tanuló késik a tanóráról, akkor a késés időtartamát a naplóba be kell jegyezni. Öt késésért osztályfőnöki figyelmeztetést, tíz késésért osztályfőnöki intést kap a tanuló. További késések esetén még súlyosabb fegyelmi intézkedést kell alkalmazni. A késések ideje 10 percnél rövidebb idejűnél összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, az egy mulasztott órának minősül.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A 10. óra igazolatlan mulasztás után az iskola köteles értesíteni a lakóhely szerinti kormányhivatalt és gyermekjóléti szolgálatot a mulasztásról.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az 50. óra igazolatlan mulasztás után az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a kormányhivatalt.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsgát akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett az előírt értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére már meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
- Az osztályfőnök csak szülői/ gondviselői vagy orvosi igazolást fogadhat el. A tanulmányokkal összefüggő hiányzást (pl. iskola által szervezett programokon való részvétel) automatikusan igazoltnak kell tekinteni.
- Bármely tanórán kívüli tevékenység csak úgy folytatható, ha nem ütközik a kötelező iskolai elfoglaltságokkal és nem akadályozza az iskolai munkát. Iskolai elfoglaltság alól felmentést csak az igazgató adhat.
- Megszűnik a tanuló jogviszonya (tanköteles kivételével), ha igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú esetén a szülőt legalább kétfővel alkalommal értesítette a hiányzás következményeire.

## **5. A tanulói köteleességek teljesítése:**

### 5.1. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások:

Intézményünk egész területére általános magatartási szabályok vonatkoznak. Ezeket az általános szabályokat kell kiegészíteni konkrét előírásokkal a technika termék, a tornaterem, a fizikai előadó és a sportpálya esetében. Ezeket minden tanév elején az első tanóra alkalmával a szaktanár köteles ismertetni a tanulókkal.

#### *Általános magatartási szabályok:*

- A tanulók kötelesek az iskolában kipihten megjelenni.
- Kötelesek a megfogalmazott magatartási szabályokkal megismerkedni és azokat betartani.
- Az iskolába veszélyes tárgyakat (petárda, gázspray, ékszerszettek stb.) hozni tilos.
- Ha bármilyen oknál fogva balesetveszélyes helyzet áll elő, arról a tanuló köteles az első felnőttet vagy az osztályfőnökét értesíteni a veszély mielőbbi elhárítása érdekében.

- Ha egy tanulót bármilyen baleset ér, úgy társai kötelesek azt rögtön jelenteni a leggyorsabban elérhető felnőttnek.
- Elektromos berendezésekhez a tanulók nevelői felügyelet nélkül nem nyúlhatnak.
- Szemléltető eszközökhöz, kísérleti anyagokhoz csak a szaktanár engedélyével és felügyeletével nyúlhatnak a diákok.
- A tanulók kötelesek részt venni az évente egy alkalommal tartott tűzriadón.
- Tisztában kell lenniük a kivonulási tervvel, amelyet az épület folyosóján kifüggesztett tablón találnak.

## 5.2. Taneszközökért és felszerelésekért felelősség szabályai, a „rábízás” rendje:

Ezzel a kötelességgel a Nkt. 59. § (1) – (2) bekezdése foglalkozik, melynek értelmében a tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

- A tantermekben elhelyezett felszerelésekért az épp ott lévő osztály közössége a felelős, szünetekben a mindenkori hetes.
- A szaktárgyak oktatásánál használt szemléltetőeszközök, felszerelések állagára a szaktanár által kijelölt felelős ügyel.
- A felelősség nem azt jelenti, hogy a kárt - függetlenül attól, hogy ki okozta – a felelős tanulónak kell megtérítenie. Az ő felelőssége a felszerelések lehetőség szerinti védelmét jelenti, illetve azt, hogy az esetleges kárt a károkozók személyével együtt jelentse a szaktanárnak.
- A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

## 5. 3. Késések értékelése:

- A tanulónak kötelessége az első tanítási óra előtt legalább tíz perccel megjelenni az iskolában. Az ennél később való érkezés már késésnek minősül, amit nulladik óra esetén a szaktanár köteles jegyezni, míg első óra esetén az ügyeletes nevelő. Öt késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- A tanóráról való késésre is a fentiek vonatkoznak, amennyiben az óráról való késés nem haladja meg a tíz percet. Ennél hosszabb idejű késés esetén a tanuló már nem tud érdemben bekapcsolódni az óra menetébe, tehát a késést igazolatlan mulasztásnak kell minősíteni, amire írásban kell figyelmeztetni a szülőt.
- A büntetés mindkét esetben elmaradhat, amennyiben a szülő az ellenőrzőben magyarázatot ad a késés okára. Ez nem történhet utólag.

## 5. 4. Súlyos jogellenesség meghatározása:

A fegyelmi büntetéseket és a fegyelmi eljárás általános szabályait a Nkt. 58. §-a határozza meg

5.4.1 Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

➤ A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,



f) kizárás az iskolából.

- Tanköteles tanulóval szemben a fenti bekezdés e)-f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül másik iskolát jelöl ki a számára.

Veszélyes és súlyosan elítélendő jogellenességek, amelyek fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után már az első esetben:

- Agresszív magatartás, másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakkal megalázása.
- Szándékosan előidézett, sérüléssel járó baleset.
- Az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása.
- Kisebbségi tanulók fenyegetése, bántalmazása anyagi haszon érdekében.
- Mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer terjesztése, dohányzásra való buzdítás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés).
- Mások tulajdonának elvétele.
- Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- Ezekon túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

#### 5. 5. Helyiséghasználat, területhasználat:

Az intézmény épületét, területét, berendezéseit az iskola diákjai és dolgozói a nyitva tartási időben rendeltetésüknek megfelelően használhatják. Az eltérő időben és célra történő használathoz az igazgató engedélyre van szükség.

A könyvtárak állománya és szolgáltatásai a nyitvatartási időben vehetők igénybe.

A foglalkozásokon (tanórai és tanórán kívüli, illetve az iskolai rendezvényeken) biztosítani kell a tanulók felügyeletét. A felügyeletet a foglalkozást vezető pedagógus, az osztályfőnök vagy a felügyelettel megbízott másik pedagógus látja el a diákok közreműködésével.

Az intézmény épületét, berendezését mindenki köteles óvni.

Az épületben, berendezésekben okozott kárt a tanulónak meg kell térítenie a Nkt. 59.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61.§ alapján.

A létesítményhasználat szabályai egyformán vonatkoznak minden használóra. A tanulókra, a pedagógusokra, a felnőtt alkalmazottakra és a külső használókra egyaránt. Ezek a szabályok a következők:

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit, az iskola előtti területet rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Minden használó felelős a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- Mindenkire vonatkozik az energiatakarékosság.
- A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartása minden használóra egyaránt kötelezően vonatkozik.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.
- Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskola épületében.
- Az egyes létesítmények, helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak igazgatói vagy intézményvezetői engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen maradt termeket zárni kell.

- Az iskola könyvtárának használati rendjét a könyvtár működési szabályzata határozza meg.
- Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodásban rögzített időpontban tartózkodhatnak az épületben, az ott meghatározott bérleti díj ellenében.
- Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak.
- Kötelesek betartani az iskola tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatába foglaltakat.

## **6. A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy**

*a)* képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

*b)* a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

*c)* nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

*d)* részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

*e)* egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

*f)* személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

*g)* állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

*h)* az oktatási jogok biztosához forduljon.

6.1. A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

6.2. Az oktatás világnézetileg semleges intézményünkben, de a tanulónak joga, hogy vallását tiszteletben tartsák, s azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. (Nkt. 46.§ (6) bekezdés h) pontja)

## **A tanulói jogok teljesítése:**

### 7.1. Az osztályközösség:

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoporthoz alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
  - osztálytitkár,

- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### 7.2. Diákkörök létrehozásának rendje:

E tárgykörben a szabályozási felhatalmazást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 48. §-a tartalmazza.

A tanuló alanyi joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását. A diákkörök létrehozásával kapcsolatos szabályok a következők:

- Egy diákkör megalakításához minimum tíz tanuló szükséges.
- Tevékenységi körét tekintve az iskolai élet valamely területéhez kell, hogy kapcsolódjon, ismeretszerzés vagy valamilyen hasznos tevékenység elsajátítása legyen a célja, de mindenképpen a szabadidő hasznos eltöltését kell, hogy szolgálja.
- A diákkör megalakításához egy olyan felnőtt bevonására is szükség van, aki a választott tevékenységi körben jártas, képes arra, hogy a diákok tevékenységét irányítsa.
- Minden esetben az igazgató engedélyére van szükség a diákkör létrehozásánál.

### 7.3. A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges eljárások és jogintézmények, diákközgyűlés:

- A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt kikéri a nevelőtestület és az igazgató véleményét a diákönkormányzatot segítő nevelőn keresztül.
- A jogszabályokban meghatározott esetekben a diákönkormányzat véleményének megszerzéséről a tagintézmény vezetője gondoskodik az előterjesztés legalább tizenöt nappal korábban történő átadásával a nevelőtestület részére.
- A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő nevelő képviseli.
- A nevelőtestületi értekezletre a választott diákképviselő is meghívható, ha a téma a diákság egészét érinti.
- Az iskolai tanulók egészét érintő ügyekben a diákönkormányzat – a segítő tanár támogatásával – az intézményvezetőhöz vagy igazgatóhoz fordulhat, a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben az illetékes intézményvezetőhöz.
- Az iskola a diákönkormányzat anyagi támogatásáról a költségvetés elkészítésekor gondoskodik.
- A diákönkormányzat legfőbb szerve a diákközgyűlés, amely küldöttgyűlésként kerül megszervezésre.
- Irányítószerve a diáktanács. Tagjait a tanulók maguk közül választják meg demokratikusan, minden felső tagozatos osztályból egy tanulót. A diáktanács tagjai pedig maguk közül választják meg az elnököt és egy titkárt.
- A diákönkormányzat munkáját segíti egy az iskolában tanító pedagógus, aki részt vesz a diáktanács ülésein, végzi a gazdasági teendőket, és eljárhat a diákönkormányzat képviseletében.
- A diákönkormányzat jogait az SZMSZ tartalmazza, amelyet a nevelőtestület is jóváhagy.
- A diákközgyűlést évente egyszer össze kell hívni, témájára javaslatot tehet a diáktanács, a nevelőtestület és az iskolavezetés egyaránt.
- A diáktanács szükség esetén bármikor összehívható. Összehívását kezdeményezheti a diáktanács vezetősége, a diákönkormányzatot segítő tanár, a nevelőtestület és az igazgatóság. Az ülés napirendjéről a diáktanács tagjai tájékoztatják a diákokat, hogy ők elmondhassák véleményüket, javaslataikat az adott témáról választott képviselőjüknek.
- A diáktanács ülései zártkörűek, ezt megváltoztatni az elnöknek és a segítő nevelőnek együttesen van joga.
- A diáktanács elnökének és titkárának feladata a napirend kifüggesztése, a többi tag munkájának összehangolása, az ülések levezetése és a beszámolók elkészítése.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

*Diákközügyülés:* A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákközügyülés napirendjét a diáktanács, a nevelőtestület és az igazgatóság javaslata alapján az igazgató és a diáktanács elnöke együttesen határozza meg. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban való kifüggesztéssel történik. A diákközügyülésen jelen vannak a nevelőtestület tagjai. A diákközügyülés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő pedagógus. A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást. A napirenddel kapcsolatos kérdéseket a diákönkormányzat a segítő tanár közreműködésével a küldöttgyűlést megelőzően írásban is eljuttatja a tagintézmény vezetőjéhez. Az írásban vagy szóban feltett kérdésekre az illetékes vezető ad érdemi választ.

Az évenkénti kötelezően megtartandó diákközügyülésen túl rendkívüli diákközügyülés is összehívható, melyet a javasolt napirend megjelölésével a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tagintézmény vezetőjénél. A tagintézmény vezetője tizenöt napon belül rendelkezik a diákközügyülés összehívásáról a napirend közzétételével. Ha az igazgató a rendkívüli diákközügyülés összehívását nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

#### 7.4. Tanítás nélküli munkanap rendje:

Egy tanítás nélküli munkanap programjának eldöntésének jogát a tanév rendje biztosítja az iskolai diákönkormányzat számára a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. E jog gyakorlásának mikéntje:

- A diáktanács tagjai a diákközösség véleményének kikérése után év elején az egész éves program összeállításakor meghatározzák az említett egy tanítás nélküli munkanap időpontját, majd az iskola éves munkatervével való egyeztetés után véglegesítik az időpontot.
- A tervezett programot a tanítás nélküli munkanapot megelőző munkaértekezleten a diákönkormányzatot segítő nevelő ismerteti a nevelőtestülettel, kikéri véleményüket, és a javasolt változtatásokat egyezteti a diáktanáccsal.
- Ha a fent említett nap rendezvényei ingyenesek, akkor az ezeken való részvétel minden tanuló számára kötelező. Amennyiben a tanulókat költség terheli, és emiatt az adott programon nem kívánnak részt venni, ebben az esetben az iskola számukra felügyeletet biztosít.
- A tanítás nélküli munkanap megszervezésében és lebonyolításában a diákönkormányzatot segítő nevelő mellett kötelezően részt kell vennie valamennyi nevelőnek.

#### 7.5. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje:

- A kötelező órakereten kívüli foglalkozások esetében a választható foglalkozások számának mindenkor a törvényesen előírt heti összes óraszámom belül kell maradnia.
- Mind a kötelezően választható órákon belüli, mind a kötelezőn kívüli foglalkozások témája a tanulók választásától függ, azaz attól, hogy a lehetőségeinkhez mérten meghirdetett foglalkozások közül melyik az, amelyre a legtöbb tanuló jelentkezett.

#### 7.6. A tanulói jogok megismeréséhez szükséges információhoz jutás fórumai:

- A tanulók bármikor hozzájuthatnak a köznevelési törvényhez a titkársági irodában vagy az iskola könyvtárban.
- Az iskola pedagógiai programját a titkársági irodában kérhetik el, valamint az iskola honlapján is elérhető.
- Az iskola házirendjét valamennyi osztályteremben ki kell függeszteni, hogy ahhoz a tanulók bármikor hozzáférhessenek. Ezen kívül az alábbi hozzáférhetőségeket biztosítja az iskola a házirend eléréséhez: iskola honlapja, iskola könyvtára, tanári szoba, titkárság, igazgatóhelyettes, szülői szervezet vezetője.
- A házirendet minden tanévben az első osztályfőnöki órák valamelyikén köteles az osztályfőnök a tanulókkal ismertetni, értelmezni annak érdekében, hogy azt az iskola valamennyi tanulója és dolgozója egységesen értelmezze.

- Ugyancsak köteles az osztályfőnök a házirendet az első szülői értekezlet alkalmával a szülőkkel is ismertetni, és tájékoztatni őket arról, hogy ők a későbbiekben az osztályfőnökökön keresztül bármikor hozzáférhetnek a házirendhez.
- Évente egy alkalommal a diákönkormányzatot segítő tanár a diáktanács tagjai részére képzést tart a tanulói köteleességekről és jogokról.
- Az iskolába történő beiratkozásakor tájékoztatjuk a szülőket a házirendhez való hozzáférésről.

## 8. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Napközi otthon, tanulószoba.** Amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. Törvény szabályozza a 16 óráig való iskolában tartózkodást. Ez alól csak a szülő kérésére az intézmény vezetője adhat felmentést írásbeli kérelemre. A napközi otthon 16 óráig tart, de 16-17 óra között is felügyeletet biztosít az iskola azon gyermekeknek, akiknek szülei későbbi időpontig dolgoznak.
- **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat** – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – az iskola a mindenkori jogszabályoknak megfelelően valósítja meg.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.
- **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).** Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve.
- **Osztálykirándulások.** Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni. Az osztálykirándulások szervezésére vonatkozó szabályokat, előírásokat iskolánk Pedagógiai Programja illetve az SZMSZ-e határozza meg.
- **Tanulmányi „kirándulások”.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken meghatározott téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola

nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon a résztvevők biztonságos utazása érdekében a tanulók kötelesek betartani az utazási szabályokat.

## **9. A tanulók tantárgyválasztása**

1. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
2. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
3. A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
4. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

## **10. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácshoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel, vagy az iskolaszékkel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezetek választmányi ülésein és az iskola honlapján, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
6. A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
  - szóban:
    - egyéni megbeszéléseken,
    - a családlátogatásokon,
    - a szülői értekezleteken,
    - a nevelők fogadó óráin,
    - a nyílt tanítási napokon,
  - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
  - e-napló: Az iskola valamennyi tanulójának szülője rendelkezik az e-naplóba való belépéshez szükséges azonosító kóddal, amit minden szülő megkap a tanév első szülői értekezletén.
7. A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.

9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.
10. A minden hónapban esedékes térítési díj befizetéséről az iskola bejáratánál kifüggesztett tájékoztató táblán, illetve az intézmény honlapján keresztül tájékoztatjuk a szülőket.
11. Jelenleg az 1-9. évfolyam tanulóinak ingyenes a tankönyv. A 10-12. évfolyamon csak a rászorulóknak számára ingyenes a tankönyvcsomag. Ezt a mindenkori, érvényben lévő rendelet szabályozza le.

## 11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
  - pótló vizsga,
  - javítóvizsga
  - különbözeti vizsga
- 1) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
    - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, (magántanuló)
    - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
    - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
    - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
    - A tanuló jogosult előrehozott érettségi vizsga letételére, amennyiben az adott tantárgyból a tantárgyi követelményeknek, vagy az előírt évfolyamnak az osztályozóvizsgán megfelelt az írásbeli érettségi vizsga megkezdése előtt. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén így ez illetve ezek a tantárgyak tanulása nem kötelező számára.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát mindig az adott tanítási évben kell megszervezni.

- 2) Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- 3) Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha
  - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
  - az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- 4) Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, ha eltérő tantervű osztályból / más iskolából érkezik.

A tanulmányok alatti vizsgákat a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati

<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Hon- és népismeret		szóbeli	
Vizuális kultúra			gyakorlati
Informatika		szóbeli	gyakorlati
Technika, életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati

<b>GIMNÁZIUM</b>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Etika	írásbeli	szóbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	



Kémia	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Dráma és tánc		szóbeli	
Vizuális kultúra		szóbeli	gyakorlati
Informatika		szóbeli	gyakorlati
Testnevelés és sport		szóbeli	gyakorlati

## 12. Jutalmazás, büntetés

### 12. 1. A tanulók jutalmazásának elvei:

- A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért jó eredményeket jutalmazzuk.
- Ha a tanuló a tanítási szünetben hajt végre jutalmat érdemlő cselekedeteket, a tanítási idő megkezdésekor kerül sor a jutalmazásra.

### 12. 2. A tanulók jutalmazásának fokozatai:

#### *Osztályfőnöki dicséret és napközis csoportvezetői dicséret:*

- az osztályban, napköziben végzett kiemelkedő közösségi munkáért,
- háziversenyeken elért egyéni 1-3. helyezéért,
- élenjáró iskolán kívüli társadalmi munkáért,
- vetélkedőn való kiemelkedő teljesítményért,
- megbízatások kiemelkedő teljesítéséért,
- helyi pályázatokon való részvétel,
- tanuló párok tartós, eredményes működéséért,
- ünnepélyeken való rendszeres szereplésért,
- megyei verseny 4. helyezésétől.

#### *Igazgatói dicséret:*

- körzeti versenyeken elért 1-3. helyezéért,
- megyei tanulmányi, sportversenyeken, pályázatokon elért 1-3. helyezéért,
- művészeti csoportok megyei 1-3. helyezéért,
- közösségeket kiemelkedő munkáért:
  - 1./ tisztsági mozgalomban elért tartós 1. helyezéért,
  - 2./ osztályokat, napközis csoportokat kiemelkedő társadalmi munka végzéséért,
  - 3./ művészeti csoportokat többszöri városi szereplésért,
- országos versenyeken, tanulmányi, sport, művészeti pályázatokon való részvételért,

#### *Nevelőtestületi dicséret:*

- példamutató magatartásért, szorgalomért,
- kiemelkedő tanulmányi munkáért,

#### *Szaktanári dicséret:*

- kiemelkedő tantárgyi munkáért,
- szakköri, önkormányzati szervek eredményes működésért.

#### *„Jó tanuló – jó sportoló” cím:*

- valamely sportágban kiemelkedő szereplés.

- kitűnő tanulmányi eredmény,
- példamutató magatartás és szorgalom.

„Az évfolyam legjobb tanulója” cím:

- kiemelkedő tanulmányi eredményért

„A Vörösmarty Mihály Gimnáziumért” emlékplakett:

- a 8, illetve 4 év során nyújtott kimagasló tanulmányi eredményért és közösségi munkáért

### 12. 3. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától el lehet térni.

*Osztályfőnöki figyelmeztetés, napközis csoportvezetői figyelmeztetés:*

- tiszteletlen magatartásért,
- házirend megszegéséért,
- trágár beszédért
- vállalt feladat nem teljesítésért,
- tanulmányi munka nagymérvű hanyatlásáért
- az ellenőrző huzamos ideig tartó alá nem íratásáért.

*Osztályfőnöki intés:*

- a házirend ismételt megszegéséért,
- a tanítási szünetben elkövetett súlyosabb vétségért,
- durvaságért,
- igazolatlan mulasztásért,
- a közös munka, fegyelem akadályozásáért,
- ha a figyelmeztetés ellenére sem változtat hanyagságán,
- osztályzat, aláírás hamisításért.

*Osztályfőnöki megrovás:*

- a tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén,
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszital drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

*Igazgatói figyelmeztetés:*

- súlyos, közösségi munkát akadályozó magatartásbeli hibáért,
- házirend súlyos megszegéséért,
- szándékos rongálásért,
- osztályzat és aláírás hamisításért

*Igazgatói intés:*

- többszöri előfordulása a fentieknek.

*Igazgatói rovó*

- többszöri előfordulása a fentieknek.

*Fegyelmi eljárás:*

- agresszív magatartás, másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakkal megalázása,
- szándékosan előidéztet, sérüléssel járó baleset,
- kisebb tanulók fenyegetése, bántalmazása anyagi haszon érdekében,
- mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer terjesztése), dohányzásra való buzdítása, gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés,
- mások tulajdonának elcsúsztatása.

### 13. Magatartás és szorgalom értékelése

#### 13. 1. Magatartás értékelése:

Példás	<p><u>Viselkedés, fegyelem:</u> mindenben a tanulók iskolai házirendje szerint cselekszik. A tanítási órák munkájában tevékenyen részt vesz, figyel. Cselekedeteit felelősségtudat hatja át, a gyermekközösség előtt példaként említhető. Társaival szemben figyelmes, segítőkész, a felnőttekkel szemben tisztelettudó. Hangneme, viselkedése kulturáltságot tükröz.</p> <p><u>Felelősségérzet:</u> törődik társai problémáival, szívesen, önként segít rajtuk</p> <p><u>Önállóság:</u> jó kezdeményező, buzdítja társait. Vállalkozó szellemével az élvonalban halad. Javaslatait össze tudja vetni másokéval és a jobbikat fogadja el.</p> <p><u>A közösség érdekében végzett tevékenység:</u> kötelezettségeinek példamutatóan eleget tesz (énekkar, szakköri munka, ügyeletesség, ünnepélyek stb.). Önként vállalt megbízatások teljesítésével, kezdeményezéseivel segíti az iskola céljainak megvalósulását.</p>
Jó	<p><u>Viselkedés, fegyelem:</u> iskolai és iskolán kívüli magatartása általában jó, kulturáltan viselkedik. Törekszik a házirend következetes betartására. Ügyel a helyes véleményalkotásra, és azt megfelelő formában kinyilvánítja.</p>

	<p><u>Felelősségérzet:</u> Munkájában becsületesen helyt áll.</p> <p><u>Önállóság:</u> A rábízott feladatokat elvégzi, tudatos fegyelemre képes. Ügyel írásbeli munkájának külalakjára.</p> <p><u>A közösség érdekében végzett munka:</u> egyéni érdekeit alárendeli a közösségnek. Részt vesz az osztály, a diákönkormányzat munkájában. Vigyáz az iskola felszerelési tárgyaira. A közösség munkájában kérésre részt vesz, a rábízott feladatokat lelkiismeretesen teljesíti.</p>
Változó	<p><u>Viselkedés, fegyelem:</u> kötelességét pontatlanul teljesíti, udvariatlan, figyelmetlen társaival szemben, esetenként durva. Iskolánk rendjét, fegyelmét gyakran zavarja, hangneme sok esetben elítélhető. Többszöri szóbeli és írásbeli elmarasztalásban részesült.</p> <p><u>Felelősségérzet:</u> rendszeretete ingadozó, néha igyekszik a hibáit kijavítani. Véleménye elhamarkodott, gyakran nem a megfelelő hangnemben közli. A házirend szabályai alól gyakran kifogásokat keres.</p> <p><u>Önállóság:</u> fokozott ellenőrzésre szorul. Viselkedése, hangneme, rendszeretete (testi tisztasága, öltözete) kifogásolható.</p> <p><u>A közösség érdekében végzett munka:</u> közösségi munkában vonakodva vesz részt, passzív. Nem vigyáz a közösség vagyona, rongálja azt.</p>
Rossz	<p><u>Viselkedés, fegyelem:</u> a felnőttekkel, társaival szemben udvariatlan, durva hangot használ, verekedik. Iskolánk rendjét túlzottan zavarja, iskoláját megszegyeníti. A közösség életének fejlődését súlyosan hátráltatja, társainak rossz példát mutat. Bomlasztóan hat a közösségre, hibáját nem ismeri el. Több alkalommal igazolatlanul mulaszt és késik. Írásbeli igazgatói intés esetén az általános iskolai korosztályban a havi, középiskolai korosztályban a félévi érdemjegye nem lehet jobb rossznál (újabb, a fentivel azonos súlyú büntetés esetén a szigorítás az általános iskolában is érvényes).</p> <p><u>Felelősségérzet:</u> cselekedeteiben megbízhatatlan, veszélyezteti saját és társai testi-lelki fejlődését (dohányzás, alkohol, drog), emberi kapcsolatai is kifogásolhatók. Iskolán kívüli viselkedése ellen súlyos panaszok merülnek fel.</p> <p><u>Önállóság:</u> munkáját hanyagul végzi, a tanítási órákon nem képes koncentrálni, társait állandóan zavarja.</p> <p><u>A közösség érdekében végzett tevékenység:</u> tudatosan rongálja a társadalmi vagyont, kárt tesz iskolai és lakóhelye környezetében. Környezetével szemben igénytelen.</p>

### 13.2. Szorgalom értékelése:

Példás	<p><u>Kötelességtudat:</u> egyéni képességei szerint a körülményekhez mérten a legjobban, lelkiismeretesen tanul. Munkavégzése állhatatosságot, magas fokú felelősségérzetet tükröz. Szóbeli és írásbeli feladatait hiánytalanul, esztétikailag is szépen végzi.</p> <p><u>Cselekvőkészség:</u> tanulmányi munkája önálló, alapos, rendes. Iskolai munkáját</p>
--------	---

	kiegészíti (szorgalmi feladatokból rendszeresen részt vállal, önművelésre képes). Tanszerei, felszerelése esztétikus, és azokat hiánytalanul elhozza az iskolába.
Jó	<p><u>Kötelességtudat:</u> feladatait ellátja, munkavégzése általában kielégítő. Tanítási órákon aktív, feladatait pontosan elvégzi. Munkafegyelme jó. Alkalmanként vállal szorgalmi feladatokat.</p> <p><u>Cselekvőkészség:</u> képességeinek megfelelően teljesít. Tanulmányi eredményén javítani tudna. Vállalt kötelezettségét elvégzi. Tanszere, felszerelése rendezett.</p>
Változó	<p><u>Kötelességtudat:</u> iskolai és egyéb kötelezettségeit csak rendszeres ellenőrzés mellett végzi el. Tanítási órákon általában passzív, felületesen végzi el munkáját. Felszerelése hiányos, rendetlen. Írásbeli munkái gondatlanságot tükröznek. Nevelői segítséggel végzi munkáját és felkészülését, mert képességei szintje alatt teljesít.</p> <p><u>Cselekvőkészség:</u> lazításra hajlamos, teljesítménye hullámzó, önálló ismeretszerzésre nem törekszik.</p>
Hanyag	<p><u>Kötelességtudat:</u> képességeihez és körülményeihez képest keveset vagy semmit sem tesz tanulmányi előmenetele érdekében. Feladatait felületesen végzi el, gyakran szándékosan elmulasztja. Írásbeli munkái, felszerelései sokszor hiányoznak. Egy vagy több tárgyból bukik. Korrepetáláson rendszertelenül vesz részt.</p> <p><u>Cselekvőkészség:</u> rendszeres munkát nem végez. Munkájában megbízhatatlan, kötelességeit elmulasztja, társaival is rossz hatással van.</p>

#### 14. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Iskolánkban kiemelt helyen szerepel a tanulók egészségének védelme, az egészséges életmódra való nevelés. Ennek érdekében védőnői és fogászati szűrésen vesznek részt gyermekeink. A heti 5 testnevelés óra, a délutáni sport és szabadidős foglalkozások mind lehetőséget biztosítanak a rendszeres mozgáshoz, a szabad levegőn való tartózkodáshoz. A helyes táplálkozásukra is odafigyelünk, a gyümölcsprogram keretében a vitamin ellátás biztosítva van. A 4-12. évfolyamokon az iskolai védőnő felvilágosító előadást tart minden évben.

## 15. A Szentgotthárd és Térsége Iskola Takács Jenő Alapfokú Művészeti Iskolájának házirendje

### Mindenekelőtt

A Diákönkormányzat nevében közreadjuk a Szentgotthárd és Térsége Iskola Takács Jenő Alapfokú Művészeti Iskolája házirendjét, melyet a művészeti iskola tantestülete, az Iskolaszék, valamint a művészeti iskola Diákönkormányzatának véleményének figyelembevételével fogadott el.

A Házirend vonatkozik ránk, tanulókra, szüleinkre, hozzátartozóinkra, tehát mindenkire, aki a zeneiskolával a tanulói jogviszonyon keresztül kapcsolatban van.

Mottónk: *“...ha visszhangzik bennünk: a dal a miénk!”*

### Ahogy tanulunk

- A művészetoktatási intézményegységben minden tanévet **beiratkozással** kezdünk.
- Tanulmányaink során – a helyi tantervben meghatározott keretek között – **megválasztjuk** azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni szeretnénk.
- Tanulmányainkért **térítési díjat**, tandíjat fizetünk (október, február hónapban), melynek összegét – ha jól tanulunk – csökkenteni tudjuk.
- A művészetoktatásban használatban lévő **tájékoztató füzetünket** minden órára magunkkal visszük. Szüleink, tanáraink üzeneteit – ha még nem vagyunk nagykorúak - aláíratjuk.
- A tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten jelenünk meg. Az óra kezdésére már előkészítjük hangszerünket, taneszközeinket.
- Ha hiányoztunk, **tájékoztató füzetünkben** igazoltatjuk szüleinkkel, ill. orvosunkkal hiányzásunk okát.
- Tudjuk, hogy mulasztásaink igazolása hiányában a szüleink értesítést kapnak a művészetoktatási intézményegységtől, mert 10 folyamatos igazolatlan hiányzás után nem folytathatjuk tanulmányainkat.
- Igazolt és igazolatlan hiányzásaink száma nem haladhatja meg az összóraszám 1/3-át, illetve egy tárgyból az éves óraszám 20 %-át. Ellenkező esetben előfordulhat, hogy évet kell ismételnünk, mert az év végi beszámolón csak a nevelőtestület engedélyével vehetünk részt.
- **Óráink megkezdése előtt** csendben várakozunk:
- A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatunk.
- A tanítási órákat nem zavarjuk, a tantermekbe tanítási idő alatt nem nyitogatunk be.
- Tanítási idő alatt a tanteremben **hozzátartozóink** csak tanáraink beleegyezésével, az óra zavarása nélkül lehetnek jelen. **Más idegen személy** az óráinkon csak a művészetoktatási intézményegység vezetőjének az engedélyével tartózkodhat.
- Tanárainkat a tanteremből sem mi, sem szüleink nem hívhatják ki, mert a megbeszélések szervezett formája a **szülői értekezlet**, ill. a **fogadóóra**, melynek időpontját tájékoztató füzetünkben találjuk meg.

### Jogunk és lehetőségünk van:

- A zeneiskola könyv-, **kotta-** és lemeztárából **kölcsönzésre**.
- Hangszeres tanulmányainkhoz **hangszerkölcsönzésre**.
- A képzőművészeti tanulmányokhoz szükséges eszközök, anyagok tanórai használatára. Ha tanulmányukkal összefüggő versenyekre, kiállításokra és az arra való otthoni felkészüléshez szükségünk van ezekre, akkor a tanszakvezető tanártól kérjük el.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megléte esetén (jegyzői határozat) mentesülni a térítési díj fizetése alól.
- A tandíj összegének csökkentése érdekében kérelemmel élni a művészetoktatási intézményegység vezetője felé.
- Részletfizetési lehetőséggel élni mind a térítési díj, mind a tandíj esetében.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával **véleményt nyilvánítani** a pedagógusok munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapni saját személyünket és tanulmányainkat érintő kérdésekben, ebben a körben **javaslatot tenni**, kérdést intézni az iskola igazgatójához.

- Tanulmányi kérdésekben /felmentés tárgy látogatása alól, összevont beszámoló, kéttanszakosság stb./ kérelemmel élni az iskola igazgatója felé.
- Szereplés esetén aznapra felmentést kérni a zeneiskolai órák alól.
- Kimagasló tanulmányi eredmény esetén jutalomban részesülni.
- Az iskola épületében az órákat nem zavarva gyakorolni.
- A művészetoktatási intézményegység **diákönkormányzatába** jelöltet állítani, választani, megválasztásunk esetében a diákönkormányzat munkájában aktívan részt venni, tisztséget elvállalni.
- A művészetoktatási intézményegység diákönkormányzatához fordulni érdekképviselőként.

### **Kötelességünknek fogadjuk el, hogy:**

- Résztvegyünk a művészetoktatási intézményegység kötelező és a választott foglalkozásain. A választott tantárgyakra való jelentkezésünk után azokat látogassuk a tanév végéig.
- A tanórákon a szaktanárral megbeszélte felszerelésünkkel (tankönyv, kotta, füzet, képzőművészeti eszközök, tájékoztató füzet, hangszer stb.) jelenünk meg.
- A művészetoktatási intézményegység felszereléseit, **kikölcsönzött hangszert, kottát, könyvet, stb. rendeltetészerűen használjuk.** (Nem rendeltetészerű használatból eredő rongálódás, valamint elvesztés esetén fegyelmi felelősségrevonásban részesülünk, és szüleink kártérítést fizetnek.)
- Az iskola épületében tanáraink, társaink zavarása nélkül tartózkodjunk. Az iskola rendjére, tisztaságára ügyeljünk, a szemetet a kijelölt szemetgyűjtő tárolókba helyezzük.
- Figyelemmel kísérjük az iskola faliújságján közzétett információkat.
- Tanórával kapcsolatos akadályoztatásunk esetén – ha ez lehetséges - hiányzásunkat előre jelezzük, mert e nélkül a lehetősége sincs meg az óra pótlásának.
- Örömmel veszünk részt a diákönkormányzat által szervezett rendezvényeken.
- Megtartjuk a házirend előírásait, tudomásul vesszük, hogy annak megszegése fegyelmi felelősségre vonással jár.

### **Egyéb játékszabályok**

- Gyakorlásra a tanítási időn kívül van lehetőség, a szándékot előre be kell jelentenünk az igazgatóságnál.
- Tudomásul vesszük, hogy külső szereplések esetén csak az számít zeneiskolai produkciónak, amihez a darabválasztásban a zeneiskolai tanárok közreműködtek, és a felkészítést vállalták. Egyéb esetben a szereplés színvonaláért a zeneiskolai tanárokat nem terheli felelősség.
- Ha kiskorúak vagyunk, az iskola területén **nem dohányzunk.** Hozzá tartozóink és saját magunk - ha nagykorúak vagyunk - legfeljebb a zeneiskola udvarán dohányozhatunk.
- Tudomásul vesszük, hogy hangszereinkért, legyen az saját hangszer, vagy kölcsönzött hangszer, mi magunk vagyunk a felelősök, így azok védelméről, biztonságos elhelyezéséről magunk gondoskodunk.
- Elfogadjuk, hogy tanítási órák közben nem használhatunk mobiltelefont.

### **Dicséreték és büntetések**

Kiemelkedő tanulmányi munkánkért, teljesítményünkért, szorgalmunkért jutalomban részesülhetünk. A jutalmazás formái: szaktanári dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret.

A dicséretet tájékoztatófüzetünkbe, illetve az év végi bizonyítványunkba kapjuk, mellyel oklevél, tárgyjutalom is járhat. Kiemelkedő munkánkat jelezheti egy kitüntető kiállítás, gálahangverseny, vagy jutalomként kapott kirándulás, táborozási kedvezmény is.

Tudunk róla, hogy a velünk kapcsolatos esetleges fegyelmi eljárások elveit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 58.§, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61 §-a tartalmazza.

Tisztában vagyunk vele, hogy a jogszabályok megtekinthetők a zeneiskola irodájában, helyben használva, lehetőségünk van belőle kivonatot kérni.

**Semmi sem örök, csak a házirend**

De az is megváltoztatható, minden évben a diákközgyűlés előtt legkésőbb 1 hónappal javaslatot tehetünk, melyről a diákközgyűlés hoz döntést.

A Szentgotthárd és Térsége Iskola Takács Jenő Alapfokú Művészeti Iskolája Nevelőtestülete nevében:

Sebestyénné Németh Eszter  
tagintézmény-vezető



## 16. Záradék

### 16.1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az **intézmény diákönkormányzata** 2017. év november hó 6. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szentgotthárd, 2017. év november hónap 6. nap

.....  
diákönkormányzat vezetője

### 16.2. A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a **szülői szervezet** (közösség) 2017. év november hó 6. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szentgotthárd, 2017. év november hónap 6. nap

.....  
szülői szervezet képviselője

### 16.3. Az iskolaszék nyilatkozata

A házirendet az **iskolaszék** 2017. év november hó 6. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szentgotthárd, 2017. év november hónap 6. nap

.....  
iskolaszék képviselője

#### 16.4. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2017. év november hó 8. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szentgotthárd, 2017. év november hónap 8. nap

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirendet jóváhagyom.

Kelt: Szentgotthárd, 2017. év november hónap 8. nap

.....  
intézményvezető

P. H.

#### 16.5. Fenntartói nyilatkozat

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
fenntartó képviselője