

# HÁZIREND

## Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak-Csörötnek Általános Iskolája



**„A törvényes rend egyetlen egy jogodtól és szabadságodtól sem foszt meg mindaddig, amíg nem sérted meg embertársaid jogait és szabadságát. Lehetővé teszi, hogy minden ember tisztelje a többi embert, és így tiszteljék őt magát is.”**

(az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata Gyerekeknek)

## TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Bevezető**
- 2. Általános elvárások**
- 3. A tanítási nap rendje**
- 4. Tanuló kötelessége**
  - 4.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos kötelességek
- 5. A tanulói kötelességek teljesítése**
  - 5.1. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások
  - 5.2. Taneszközökért és felszerelésekért felelősség szabályai, a „rábízás” rendje
  - 5.3. Késések értékelése
  - 5.4. Súlyos jogellenesség rendje
  - 5.5. Helyiséghasználat, területhasználat
  - 5.6. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések
- 6. A gyermeknek, a tanulónak joga**
- 7. A tanulói jogok teljesítése**
  - 7.1. Az osztályközösség
  - 7.2. Diákkörök létrehozásának rendje
  - 7.3. A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges eljárások és jogintézmények, diákközgyűlés
  - 7.4. Tanítás nélküli munkanap rendje
  - 7.5. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje
  - 7.6. A tanulói jogok megismeréséhez szükséges információhoz jutás fórumai
- 8. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**
- 9. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**
- 10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**
- 11. Jutalmazás, büntetés**
  - 11.1. A tanulók jutalmazásának elvei
  - 11.2. A tanulók jutalmazásának fokozatai
  - 11.3. Fegyelmező intézkedések
- 12. Magatartás, szorgalom értékelése**
  - 12.1. Magatartás értékelése
  - 12.2. Szorgalom értékelése
- 13. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok**
- 14. Záradékok**

## 1. Bevezető

- 1) A Házi rend a tanulókra, a tanulók szüleire, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik.
- 2) A Házi rend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása mindenkinek kötelessége.
- 3) A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, akkor is, ha az iskola által szervezett, de nem az iskola területén zajló eseményeken (ünnepély, kirándulás, kulturális program) vesz részt.
- 4) A Házi rend nyilvános: megtalálható a tagintézmény-vezetői irodában, a könyvtárban, valamint az egyes osztálytermekben kifüggesztve.

### A házi rend megalkotásában részt vett:

- A Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak-Csörötnek Általános Iskolája tantestülete
- A Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak-Csörötnek Általános Iskolája szülői munkaközössége
- A Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak-Csörötnek Általános Iskolája diákönkormányzata

### A házi rend alapját képezi:

- A nevelési-oktatási intézmények működésével kapcsolatos jogszabályok
- Az iskola Pedagógiai Programja és Szervezeti Működési Szabályzata

### Célunk:

- A tanulói jogok és kötelességek összhangjával megteremteni az iskolai demokratizmust, valamint olyan tanulói magatartásformát, amely megfelel a társadalom elvárásainak, az alapvető erkölcsi normáknak és a keresztény katolikus egyház tanításának.
- Biztosítani az intézményben folyó munkához a fegyelmezett, nyugodt munkakörülményeket.

## 2. Általános elvárások

- Mások tulajdonának tiszteletben tartása.
- A kulturált viselkedés szabályainak megtartása.
- Az iskolai és az otthoni (írásbeli, szóbeli) feladatok elvégzése a legjobb tudásnak megfelelően. Az iskolában folyó munka a tanulás.
- A keresztény katolikus hitéletben való aktív részvétel.

## 3. A tanítási nap rendje

- Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 h-tól délután 17.00 h-ig vannak nyitva.

- Érkezés az iskolába 7.00-tól 7.40-ig. Tíz perccel a tanítási óra megkezdése előtt köteles a tanuló az iskolában megjelenni.
- Csengetési rend:
  1. óra: 7<sup>50</sup> – 8<sup>35</sup>
  2. óra: 8<sup>45</sup> – 9<sup>30</sup>
  3. óra: 9<sup>45</sup> – 10<sup>30</sup>
  4. óra: 10<sup>45</sup> – 11<sup>30</sup>
  5. óra: 11<sup>40</sup> – 12<sup>25</sup>
  6. óra: 12<sup>30</sup> – 13<sup>15</sup>
  7. óra: 13<sup>20</sup> – 14<sup>05</sup>

A szünetek és a tanórák időtartamát a tanárok és a diákok kölcsönösen tiszteletben tartják.

- Óraközi szünetekben a folyosón való ügyeletet az iskola pedagógusai látják el. Az ügyelet reggel 7<sup>00</sup> h-kor kezdődik és a 7. óra megkezdéséig tart.
- Az óra kezdetén a nevelőt felállással köszöntik a tanulók.
- Az első óra kezdetén, valamint az ebédlőben étkezés előtt és után közös ima hangzik el.
- A váltócipő használata egészségügyi okokból kötelező. A cipők tárolása a kijelölt helyen történik.
- Nagy értékű, testnevelés órán veszélyes ékszer behozatala az iskolába tilos.
- Hosszú és műkörmök, körömlakk, valamint smink viselése tilos.
- A tanulók legyenek ápoltak és tiszták.
- Életkoruknak megfelelő, ízléses, nem kirívó öltözetben érkezzenek.
- Tilos az iskolában olyan ruházatot vagy kiegészítőt viselni, olyan taneszközöket használni, amelyek tudatmódosító szereket (alkohol, kábítószer) ábrázolnak, vagy egyértelműen azokra utalnak.
- Az igazgatói és nevelői szobákba, szertárba csak engedéllyel léphetnek be a tanulók. A szaktanteremben és a könyvtárban csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A tanuló az óra elején köteles jelenteni, ha nem tudott felkészülni az órára, hiányos a felszerelése, nincs meg a házi feladata.
- A tanulók tanítási idő alatt csak az érintett szaktanár és osztályfőnök vagy a tagintézményvezető engedélyével hagyhatják el az iskola épületét.
- A tanóra idő előtti elhagyása csak rendkívül indokolt esetben lehetséges.
- A tanítás befejezése után köteles a tantermet elhagyni, valamint a táskákat kihozni.
- A padok kiürítése minden nap kötelező.
- A tanítási időn kívül tanuló csak tanári engedély birtokában tartózkodhat az osztályteremben (mindez a délutáni takarítás zavartalanságát hivatott biztosítani).
- A bejáró tanulóknak az autóbuszok indulásáig szülői kérésre felügyeletet biztosítunk. A buszmegállóhoz nevelő kíséretével mennek a tanulók. A beosztott nevelő az autóbusz indulásáig köteles a gyermekekre felügyelni.
- A tanulók a délutáni foglalkozások előtt 5 perccel, a sportfoglalkozások előtt 10 perccel korábban érkezhetnek. Ha a két elfoglaltság közötti idő a 45 percet meghaladja, akkor lehetőség szerint köteles az iskola területét elhagyni vagy felügyeletet kérni. Az érintett időben a gyermek hollétéről a szülő és az iskola között írásos egyeztetés történik. Erről minden esetben az osztályfőnök köteles gondoskodni.
- A napközis tanulók 13.15 h-kor – kivéve programok esetén – indulnak étkezni. A menzás tanulók az órarend függvényében mennek az ebédért.
- A testnevelés óra előtti szünetben a fiúk és lányok felváltva öltöznek át az osztályteremben, és a tanóra megkezdését jelző csengőszóra már testnevelés felszerelésben várják az órára érkező nevelőt.
- Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

- A tanuló a tanóra alatt semmiféle élelmiszert nem fogyaszthat. Ettől eltérni csak külön engedéllyel lehetséges.
- Mobiltelefon behozatala az iskolába szigorúan tilos. A behozott mobiltelefont a pedagógus elveheti, és csak személyesen a szülőnek szolgáltatja vissza. A szabály ismételt megszegése fegyelmi intézkedést von maga után.
- Az iskola a tanulók értéktárgyaiért és pénzéért semmiféle felelősséget nem vállal. Csak az oktatáshoz szükséges eszközöket indokolt az iskolába hozni.

**A tanulók jogait és kötelességeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. §-a tartalmazza.**

A tanulót a beiratkozástól az első tanév megkezdéséig az iskola létesítményeinek használati jogát kivéve már élhet jogaival.

**4. A tanuló kötelessége, hogy**

- a) részt vegyen a kötelező és választott, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és az ebédlő helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

**4.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos kötelességek**

- A tanulónak minden órára rendszeresen készülnie kell, a házi feladatot önállóan vagy nevelői segítséggel készítse el.
- A tanórákra megfelelő felszereléssel kell érkezni, az ellenőrző minden órán a felszerelés része.
- A kapott érdemjegyeket 1-4. osztályban a nevelő írja be, 5. évfolyamtól már a tanuló írja be és köteles a szülővel aláírtni.
- A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait, kulturált, fegyelmezett, udvarias magatartást tanúsítson az iskolában és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken.
- A tanuló az iskolai ünnepségeken ünneplő ruhában jelenjen meg. Külön rendelkezés nélkül is kötelező az ünneplő ruha a tanévnyitó és tanévzáró, valamint a ballagási ünnepségeken. Az ünneplő ruha viselését egyéb rendezvény előtt a tagintézmény-vezető rendeli el. Lányoknak fehér blúz és fekete vagy sötétkék szoknya vagy szövetnadrág, fiúknak fehér ing és sötét színű nadrág jelenti az ünneplő ruhát.
- A tanuló tisztelje mások világnézetét, hitét, nemzeti hovatartozását.
- Tartózkodjon a durva, megszegényítő magatartástól és a trágár beszédtől.

- Súlyos jogellenességnek minősül az agresszió, bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének a veszélyeztetése, kábítószer terjesztése és fogyasztása, dohányzás, szeszesital-fogyasztás.
  - A tanulói jogviszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatalát a Házirend tiltja. Nem behozhatók: dohányáru, szeszes ital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő-, vágóeszközök, gyufa, öngyújtó), szórakoztató elektronikai berendezések, energiatartalékok, rágógumi, héjas magvak.
  - A fent megnevezett termékek csak a szülő személyes kérésére és személyesen a szülőnek szolgáltatottak vissza.
  - A dohányzás az iskola egész területén mindenki számára tilos.
  - Az iskola területén a tanuló és a szülő nem használhat – az iskola ünnepségei kivételével – kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközöket.
  - Mulasztás esetén, amennyiben ennek oka nem korlátozza cselekvőképességében, a tanuló köteles nyomon követni a mulasztott órák tartalmát, és tájékozódni az elvégzendő feladatokról. Hosszabb hiányzás esetén a szaktanárral egyeztetett módon és időpontban pótolhatja mulasztását.
- *Hetesekek feladatai:*
- Jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat.
  - Szünetben gondoskodnak a tábla tisztaságáról és krétáról.
  - A tantermet a szünetben szellőztetik, vándorlás esetén és távozáskor ügyelnek rá, hogy ne maradjon nyitva az ablak és égve a villany.
  - Becsengetés után 10 perccel jelentik a tanárban, ha a tanár nem érkezett meg az órára.
  - Ügyelnek az osztály tisztaságára és rendjére.
  - Figyeljék és jelentsenek minden rongálást.
- *Hiányzások igazolása:*
- Ha a tanuló a tanítási óráról, kötelező iskolai rendezvényről távol marad, mulasztását igazolnia kell.
  - A szülő egy tanévben legfeljebb három napot igazolhat alapos indok alapján.
  - Ha a tanuló beteg volt, azt orvosi igazolással igazolja.
  - A tanulónak az igazolást három munkanapon belül be kell mutatnia az osztályfőnöknek.
  - Ha a tanuló előzetes engedély nélkül mulaszt és az két napnál tovább tart, akkor a szülő vagy gondviselő köteles a mulasztás okát és várható időtartamát bejelenteni az osztályfőnöknek.
  - Ha a tanuló késik a tanóráról, akkor a késés időtartamát a naplóba be kell jegyezni. Öt késésért osztályfőnöki figyelmeztetést, tíz késésért osztályfőnöki intést kap a tanuló. További késések esetén még súlyosabb fegyelmi intézkedést kell alkalmazni. A késések ideje 10 percnél rövidebb idejűnél összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, az egy mulasztott órának minősül.
  - Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
  - A 10. óra igazolatlan mulasztás után az iskola köteles értesíteni a lakóhely szerinti kormányhivatalt és gyermekjóléti szolgálatot a mulasztásról.
  - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.
  - Az 50. óra igazolatlan mulasztás után az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a kormányhivatalt.
  - Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási

év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsgát akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett az előírt értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére már meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

- Az osztályfőnök csak szülői/ gondviselői vagy orvosi igazolást fogadhat el. A tanulmányokkal összefüggő hiányzást (pl. iskola által szervezett programokon való részvétel) automatikusan igazoltnak kell tekinteni.
- Bármely tanórán kívüli tevékenység csak úgy folytatható, ha nem ütközik a kötelező iskolai elfoglaltságokkal és nem akadályozza az iskolai munkát. Iskolai elfoglaltság alól felmentést csak a tagintézmény-vezető adhat.
- Megszűnik a tanuló jogviszonya (tanköteles kivételével), ha igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú esetén a szülőt legalább kettő alkalommal értesítette a hiányzás következményeire.

## **5. A tanulói köteleességek teljesítése:**

### 5.1. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások:

Intézményünk egész területére általános magatartási szabályok vonatkoznak. Ezeket az általános szabályokat kell kiegészíteni konkrét előírásokkal az informatikaterem, a sportpálya és az iskolakert esetében. Ezeket minden tanév elején az első tanóra alkalmával a szaktanár köteles ismertetni a tanulókkal.

#### *Általános magatartási szabályok:*

- A tanulók kötelesek az iskolában kárpótlóan megjelenni.
- Kötelesek a megfogalmazott magatartási szabályokkal megismerkedni és azokat betartani.
- Az iskolába veszélyes tárgyakat (petárda, gázspray, ékszerszettek stb.) hozni tilos.
- Ha bármilyen oknál fogva balesetveszélyes helyzet áll elő, arról a tanuló köteles az első felnőttet vagy az osztályfőnökét értesíteni a veszély mielőbbi elhárítása érdekében.
- Ha egy tanulót bármilyen baleset ér, úgy társai kötelesek azt rögtön jelenteni a leggyorsabban elérhető felnőttnek.
- Elektromos berendezésekhez a tanulók nevelői felügyelet nélkül nem nyúlhatnak.
- Szemléltető eszközökhöz, kísérleti anyagokhoz csak a szaktanár engedélyével és felügyeletével nyúlhatnak a diákok.
- A tanulók kötelesek részt venni az évente egy alkalommal tartott tűzriadón.
- Tisztában kell lenniük a kivonulási tervvel, amelyet az épület folyosóján kifüggesztett tablón találnak.

### 5.2. Taneszközökért és felszerelésekért felelősség szabályai, a „rábízás” rendje:

Ezzel a köteleességgel a Nkt. 59. § (1) – (2) bekezdése foglalkozik, melynek értelmében a tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

- A tantermekben elhelyezett felszerelésekért az épp ott lévő osztály közössége a felelős, szünetekben a mindenkoros hetes.
- A szaktárgyak oktatásánál használt szemléltetőeszközök, felszerelések állagára a szaktanár által kijelölt felelős ügyel.
- A felelősség nem azt jelenti, hogy a kárt - függetlenül attól, hogy ki okozta – a felelős tanulóknak kell megtérítenie. Az ő felelőssége a felszerelések lehetőség szerinti védelmét

jelenti, illetve azt, hogy az esetleges kárt a károkozók személyével együtt jelentse a szaktanárnak.

- A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

### 5. 3. Késések értékelése:

- A tanulónak kötelessége az első tanítási óra előtt legalább tíz perccel megjelenni az iskolában. Az ennél később való érkezés már késésnek minősül, amit az ügyeletes nevelő köteles jegyezni. Öt késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- A tanóráról való késésre is a fentiek vonatkoznak, amennyiben az óráról való késés nem haladja meg a tíz percet. Ennél hosszabb idejű késés esetén a tanuló már nem tud érdemben bekapcsolódni az óra menetébe, tehát a késést igazolatlan mulasztásnak kell minősíteni, amire írásban kell figyelmeztetni a szülőt.
- A büntetés mindkét esetben elmaradhat, amennyiben a szülő az ellenőrzőben magyarázatot ad a késés okára. Ez nem történhet utólag.

### 5. 4. Súlyos jogellenesség meghatározása:

A fegyelmi büntetéseket és a fegyelmi eljárás általános szabályait a Nkt. 58. §-a határozza meg.

5.4.1 Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

➤ A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

➤ Tanköteles tanulóval szemben a fenti bekezdés e)-f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül másik iskolát jelöl ki a számára.

Veszélyes és súlyosan elítélendő jogellenességek, amelyek fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után már az első esetben:

- Agresszív magatartás, másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakkal megalázása.
- Szándékosan előidézett, sérüléssel járó baleset.
- Az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása.
- Kisebbségi tanulók fenyegetése, bántalmazása anyagi haszon érdekében.
- Mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer terjesztése, dohányzásra való buzdítás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés).
- Mások tulajdonának elvétele.
- Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- Ezeket túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.



## 5. 5. Helyiséghasználat, területhasználat:

Az intézmény épületét, területét, berendezéseit az iskola diákjai és dolgozói a nyitvatartási időben rendeltetésüknek megfelelően használhatják. Az eltérő időben és célra történő használathoz a tagintézmény-vezető engedélye szükséges.

A könyvtár állománya és szolgáltatásai a nyitvatartási időben vehetők igénybe.

A foglalkozásokon (tanórai és tanórán kívüli, illetve az iskolai rendezvényeken) biztosítani kell a tanulók felügyeletét. A felügyeletet a foglalkozást vezető pedagógus, az osztályfőnök vagy a felügyelettel megbízott másik pedagógus látja el a diákok közreműködésével.

Az intézmény épületét, berendezését mindenki köteles óvni.

Az épületben, berendezésekben okozott kárt a tanulónak meg kell térítenie a Nkt. 59.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61.§ alapján.

A létesítményhasználat szabályai egyformán vonatkoznak minden használóra. A tanulókra, a pedagógusokra, a felnőtt alkalmazottakra és a külső használókra egyaránt. Ezek a szabályok a következők:

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit, az iskola előtti területet rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Minden használó felelős a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- Mindenkire vonatkozik az energiatakarékosság.
- A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartása minden használóra egyaránt kötelezően vonatkozik.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.
- Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskola épületében.
- Az egyes létesítmények, helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak igazgatói vagy tagintézmény-vezetői engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen maradt termeket zárni kell.
- Az iskola könyvtárának használati rendjét a könyvtár működési szabályzata határozza meg.
- Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodásban rögzített időpontban tartózkodhatnak az épületben, az ott meghatározott bérleti díj ellenében.
- Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak.
- Kötelesek betartani az iskola tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatába foglaltakat.

## 5.6. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

5.6.1 A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

5.6.2 Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

5.6.3 Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

5.6.4 Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

5.6.5 A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat során:

5.6.5.1 a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést;

5.6.5.2 a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem;

5.6.5.3 az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

## **6. A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy**

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi intézményben vegye igénybe az iskolai ellátást, továbbá, hogy a nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

6.1. A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben

meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

6.2. A tagintézményben keresztény katolikus világnézeti alapon folyik a nevelő-oktató munka, de a más vallási felekezetbe, közösségbe tartozó tanulónak joga, hogy vallását tiszteletbe tartsák, s azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. (Nkt. 46.§ (6) bekezdés h) pontja)

## **7. A tanulói jogok teljesítése:**

### 7.1. Az osztályközösség:

1. Az azonos osztályba járó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
  - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### 7.2. Diákkörök létrehozásának rendje:

E tárgykörben a szabályozási felhatalmazást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 48. §-a tartalmazza.

A tanuló alanyi joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását. A diákkörök létrehozásával kapcsolatos szabályok a következők:

- Egy diákkör megalakításához minimum tíz tanuló szükséges.
- Tevékenységi körét tekintve az iskolai élet valamely területéhez kell, hogy kapcsolódjon, ismeretszerzés vagy valamilyen hasznos tevékenység elsajátítása legyen a célja, de mindenképpen a szabadidő hasznos eltöltését kell, hogy szolgálja.
- A diákkör megalakításához egy olyan felnőtt bevonására is szükség van, aki a választott tevékenységi körben jártas, képes arra, hogy a diákok tevékenységét irányítsa.
- Minden esetben a tagintézmény-vezető engedélyére van szükség a diákkör létrehozásánál.

### 7.3. A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges eljárások és jogintézmények, diákközgyűlés:

- A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt kikéri a nevelőtestület és a tagintézmény-vezető véleményét a diákönkormányzatot segítő nevelőn keresztül.
- A jogszabályokban meghatározott esetekben a diákönkormányzat véleményének megszerzéséről a tagintézmény vezetője gondoskodik az előterjesztés legalább tizenöt nappal korábban történő átadásával a nevelőtestület részére.
- A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő nevelő képviseli.
- A nevelőtestületi értekezletre a választott diákképviselő is meghívható, ha a téma a diákság egészét érinti.
- Az iskolai tanulók egészét érintő ügyekben a diákönkormányzat – a segítő tanár támogatásával a tagintézmény-vezetőhöz fordulhat, a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben a munkaközösség-vezetőhöz.
- Az iskola a diákönkormányzat anyagi támogatásáról a költségvetés elkészítésekor gondoskodik.
- A diákönkormányzat legfőbb szerve a diákközgyűlés, amely küldöttgyűlésként kerül megszervezésre.
- Irányítószerve a diáktanács. Tagjait a tanulók maguk közül választják meg demokratikusan, minden felső tagozatos osztályból egy tanulót. A diáktanács tagjai pedig maguk közül választják meg az elnököt és egy titkárt.

- A diákönkormányzat munkáját segíti egy az iskolában tanító pedagógus, aki részt vesz a diáktanács ülésein, végzi a gazdasági teendőket, és eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.
- A diákönkormányzat jogait az SZMSZ tartalmazza, amelyet a nevelőtestület is jóváhagy.
- A diákközgyűlést évente egyszer össze kell hívni, témájára javaslatot tehet a diáktanács, a nevelőtestület és az iskolavezetés egyaránt.
- A diáktanács szükség esetén bármikor összehívható. Összehívását kezdeményezheti a diáktanács vezetősége, a diákönkormányzatot segítő tanár, a nevelőtestület és az igazgatóság. Az ülés napirendjéről a diáktanács tagjai tájékoztatják a diákokat, hogy ők elmondhassák véleményüket, javaslataikat az adott témáról választott képviselőjüknek.
- A diáktanács ülései zártkörűek, ezt megváltoztatni az elnöknek és a segítő nevelőnek együttesen van joga.
- A diáktanács elnökének és titkárának feladata a napirend kifüggesztése, a többi tag munkájának összehangolása, az ülések levezetése és a beszámolók elkészítése.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

*Diákközgyűlés:* A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákközgyűlés napirendjét a diáktanács, a nevelőtestület és az igazgatóság javaslata alapján az igazgató és a diáktanács elnöke együttesen határozza meg. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban való kifüggesztéssel történik. A diákközgyűlésen jelen vannak a nevelőtestület tagjai. A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő pedagógus. A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást. A napirenddel kapcsolatos kérdéseket a diákönkormányzat a segítő tanár közreműködésével a küldöttgyűlést megelőzően írásban is eljuttatja a tagintézmény vezetőjéhez. Az írásban vagy szóban feltett kérdésekre az illetékes vezető ad érdemi választ.

Az évenkénti kötelezően megtartandó diákközgyűlésen túl rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, melyet a javasolt napirend megjelölésével a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tagintézmény vezetőjénél. A tagintézmény vezetője tizenöt napon belül rendelkezik a diákközgyűlés összehívásáról a napirend közzétételével. Ha a tagintézmény-vezető a rendkívüli diákközgyűlés összehívását nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

#### 7.4. Tanítás nélküli munkanap rendje:

Egy tanítás nélküli munkanap programjának eldöntésének jogát a tanév rendje biztosítja az iskolai diákönkormányzat számára a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. E jog gyakorlásának mikéntje:

- A diáktanács tagjai a diákközösség véleményének kikérése után év elején az egész éves program összeállításakor meghatározzák az említett egy tanítás nélküli munkanap időpontját, majd az iskola éves munkatervével való egyeztetés után véglegesítik az időpontot.
- A tervezett programot a tanítás nélküli munkanapot megelőző munkaértekezleten a diákönkormányzatot segítő nevelő ismerteti a nevelőtestülettel, kikéri véleményüket, és a javasolt változtatásokat egyezteti a diáktanáccsal.
- A fent említett nap rendezvényei ingyenesek, a programokon való részvétel minden tanuló számára kötelező.
- A tanítás nélküli munkanap megszervezésében és lebonyolításában a diákönkormányzatot segítő nevelő mellett kötelezően részt kell vennie valamennyi nevelőnek.

#### 7.5. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje:

- A kötelező órakereten kívüli foglalkozások esetében a választható foglalkozások számának mindenkor a törvényesen előírt heti összes óraszámokon belül kell maradnia.

- Mind a kötelezően választható órákon belüli, mind a kötelezőn kívüli foglalkozások témája a tanulók választásától függ, azaz attól, hogy a lehetőségeinkhez mérten meghirdetett foglalkozások közül melyik az, amelyre a legtöbb tanuló jelentkezett.

#### 7.6. A tanulói jogok megismeréséhez szükséges információhoz jutás fórumai:

- A tanulók bármikor hozzájuthatnak a köznevelési törvényhez a titkársági irodában vagy az iskola könyvtárában.
- Az iskola pedagógiai programját a titkársági irodában kérhetik el, valamint az iskola honlapján is elérhető.
- Az iskola házirendjét valamennyi osztályteremben ki kell függeszteni, hogy ahhoz a tanulók bármikor hozzáférhessenek. Ezen kívül az alábbi hozzáférhetőségeket biztosítja az iskola a házirend eléréséhez: iskola honlapja, iskola könyvtára, tanári szoba, titkárság, munkaközösség-vezető, szülői szervezet vezetője.
- A házirendet minden tanévben az első osztályfőnöki órák valamelyikén köteles az osztályfőnök a tanulókkal ismertetni, értelmezni annak érdekében, hogy azt az iskola valamennyi tanulója és dolgozója egységesen értelmezze.
- Ugyancsak köteles az osztályfőnök a házirendet az első szülői értekezlet alkalmával a szülőkkel is ismertetni, és tájékoztatni őket arról, hogy ők a későbbiekben az osztályfőnökökön keresztül bármikor hozzáférhetnek a házirendhez.
- Évente egy alkalommal a diákönkormányzatot segítő tanár a diáktanács tagjai részére képzést tart a tanulói köteleességekről és jogokról.
- Az iskolába történő beiratkozásakor tájékoztatjuk a szülőket a házirendhez való hozzáférésről.

### **8. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**

Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi 14.00 és 17.00 h között. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

- **Napközi, tanulószoba.** Az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. Törvény szabályozza a 16 óráig való iskolában tartózkodást. Ez alól csak a szülő kérésére az intézmény vezetője adhat felmentést írásbeli kérelemre.  
A napközibe és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik. A napközibe tanévenként, az előző tanév májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozásakor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközis ellátását. A napközi a délelőtti órák végeztével, a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.00 h-ig tart, de igény esetén az iskola 16-17 h között felügyeletet biztosít.  
A tanulószobai foglalkozásokra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges, de a kiiratkozásra ez nem vonatkozik. A tanulószoba tanítási napokon 14.30 h-tól 16.00 h-ig tart.  
Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden igénylő tanulót felvesz.
- **Tehetséggyondozó és felzárkóztató foglalkozásokat** – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – az iskola a mindenkori jogszabályoknak megfelelően valósítja meg. A felzárkóztató és egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a foglalkozásokon kötelező, a szülőt erről írásban tájékoztatni kell.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkörre való igényt a szülőnek a tanév elején írásban kell jelezni a foglalkozást vezető pedagógusnak. A

jelentkezés tanévre szól, a szakkörrel a tanuló a tanév során nem iratkozhat ki. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.
- **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).** Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve.
- **Osztálykirándulások.** Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni. Az osztálykirándulások szervezésére vonatkozó szabályokat, előírásokat iskolánk Pedagógiai Programja illetve az SZMSZ-e határozza meg.
- **Tanulmányi „kirándulások”.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken meghatározott téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- **A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon** a résztvevők biztonságos utazása érdekében a tanulók kötelesek betartani az utazási szabályokat.
- **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a nevelő és oktató tevékenységgel szerves egységet alkotva órarendi keretben heti egy órában hit- és vallásoktatást szervezünk. A katolikus hittanórákon való részvétel a katolikus tanulók számára kötelező, más felekezetű tanulók számára önkéntes. Számukra megfelelő keretek között van lehetőség vallásuk gyakorlására, hitoktatásukhoz igény esetén helyet biztosítunk. A katolikus vallású tanulóink településre bontott miserend szerint, közösen diákmisszióknak vesznek részt. A diákmisszióknak a részvétel kötelező, távol maradni csak a tagintézmény-vezető előzetes engedélyével lehet, a hiányzást igazolni kell.

## 9. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról a tagintézmény-vezető, valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik,

tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez és a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelővel és a nevelőtestülettel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-vezető a szülői szervezetek választmányi ülésein és az iskola honlapján, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
6. A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
  - szóban:
    - egyéni megbeszéléseken,
    - a családlátogatásokon,
    - a szülői értekezleteken,
    - a nevelők fogadó óráin,
    - a nyílt tanítási napokon,
  - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
  - e-napló: Az iskola valamennyi tanulójának szülője rendelkezik az e-naplóba való belépéshez szükséges azonosító kóddal, amit minden szülő megkap a tanév első szülői értekezletén.
7. A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez és a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával és nevelővel.
10. A minden hónapban esedékes térítési díj befizetéséről írásban tájékoztatjuk a szülőket.
11. Jelenleg minden tanulónk számára ingyenes a tankönyv. Ezt a mindenkori, érvényben lévő rendelet szabályozza le.

## 10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
  - pótló vizsga,
  - javítóvizsga,
  - különbözeti vizsga.
- 1) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
    - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (egyéni tanrend),
    - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
    - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
    - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát mindig az adott tanítási évben kell megszervezni.

- 2) Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- 3) Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha
  - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
  - az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- 4) Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, ha eltérő tantervű osztályból / más iskolából érkezik.

A tanulmányok alatti vizsgákat a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b><i>ALSÓ TAGOZAT</i></b>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati

<b><i>FELSŐ TAGOZAT</i></b>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Hon- és népismeret		szóbeli	



Vizuális kultúra			gyakorlati
Informatika		szóbeli	gyakorlati
Technika, életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati

## 11. Jutalmazás, büntetés

### 11. 1. A tanulók jutalmazásának elvei:

- A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért jó eredményeket jutalmazzuk.
- Ha a tanuló a tanítási szünetben hajt végre jutalmat érdemlő cselekedeteket, a tanítási idő megkezdésekor kerül sor a jutalmazásra.

### 11. 2. A tanulók jutalmazásának fokozatai:

#### *Osztályfőnöki dicséret és napközis csoportvezetői dicséret:*

- az osztályban, napköziben végzett kiemelkedő közösségi munkáért,
- háziversenyeken elért egyéni 1-3. helyezéért,
- élenjáró iskolán kívüli társadalmi munkáért,
- vetélkedőn való kiemelkedő teljesítményért,
- megbízatások kiemelkedő teljesítéséért,
- helyi pályázatokon való részvételért,
- tanuló párok tartós, eredményes működéséért,
- ünnepélyeken való rendszeres szereplésért,
- megyei verseny 4. helyezésétől.

#### *Igazgatói dicséret:*

- körzeti versenyeken elért 1-3. helyezéért,
- megyei tanulmányi, sportversenyeken, pályázatokon elért 1-3. helyezéért,
- közösségeket kiemelkedő munkáért:
  - 1./ tisztasági mozgalomban elért tartós 1. helyezéért,
  - 2./ osztályokat, napközis csoportokat kiemelkedő társadalmi munka végzéséért,
- országos versenyeken, tanulmányi, sport, művészeti pályázatokon való részvételért,

#### *Nevelőtestületi dicséret:*

- példamutató magatartásért, szorgalomért,
- kiemelkedő tanulmányi munkáért,

#### *Szaktanári dicséret:*

- kiemelkedő tantárgyi munkáért,
- szakköri, önkormányzati szervek eredményes működésért.

#### *„Jó tanuló – jó sportoló” cím:*

- valamely sportágban kiemelkedő szereplés,
- kitűnő tanulmányi eredmény,
- példamutató magatartás és szorgalom.

„Zöld osztály” cím:

- a legtisztább, legzöldebb osztályközösségnek

### 11. 3. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától el lehet térni.

*Osztályfőnöki figyelmeztetés, napközis csoportvezetői figyelmeztetés:*

- tiszteletlen magatartásért,
- házirend megszegéséért,
- trágár beszédért
- vállalt feladat nem teljesítésért,
- tanulmányi munka nagymérvű hanyatlásáért,
- az ellenőrző huzamos ideig tartó alá nem íratásáért.

*Osztályfőnöki intés:*

- a házirend ismételt megszegéséért,
- a tanítási szünetben elkövetett súlyosabb vétségért,
- durvaságért,
- igazolatlan mulasztásért,
- a közös munka, fegyelem akadályozásáért,
- ha a figyelmeztetés ellenére sem változtat hanyagságán,
- osztályzat, aláírás hamisításáért.

*Osztályfőnöki megrovás:*

- a tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén,
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján

bűncselekménynek minősülnek.

*Igazgatói figyelmeztetés:*

- súlyos, közösségi munkát akadályozó magatartásbeli hibáért,
- házirend súlyos megszegéséért,
- szándékos rongálásért,
- osztályzat és aláírás hamisításért

*Igazgatói intés:*

- többszöri előfordulása a fentieknek.

*Igazgatói rovó*

- többszöri előfordulása a fentieknek.

*Fegyelmi eljárás:*

- agresszív magatartás, másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása,
- szándékosan előidézt, sérüléssel járó baleset,
- kisebb tanulók fenyegetése, bántalmazása anyagi haszon érdekében,
- mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószert terjesztése), dohányzásra való buzdítása, gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés,
- mások tulajdonának elsajátítása.

## 12. Magatartás és szorgalom értékelése

### 12. 1. Magatartás értékelése:

Példás	<p><u>Viselkedés, fegyelem:</u> mindenben a tanulók iskolai házirendje szerint cselekszik. A tanítási órák munkájában tevékenyen részt vesz, figyel. Cselekedeteit felelősségtudat hatja át, a gyermekközösség előtt példaként említhető. Társaival szemben figyelmes, segítőkész, a felnőttekkel szemben tisztelettudó. Hangneme, viselkedése kulturáltságot tükröz.</p> <p><u>Felelősségérzet:</u> törődik társai problémáival, szívesen, önként segít rajtuk.</p> <p><u>Önállóság:</u> jó kezdeményező, buzdítja társait. Vállalkozó szellemével az élvonalban halad. Javaslatait össze tudja vetni másokéval és a jobbikat fogadja el.</p> <p><u>A közösség érdekében végzett tevékenység:</u> kötelezettségeinek példamutatóan eleget tesz (énekkar, szakköri munka, ügyeletesség, ünnepélyek, hitélet stb.). Önként vállalt megbízatások teljesítésével, kezdeményezéseivel segíti az iskola céljainak megvalósulását.</p>
Jó	<p><u>Viselkedés, fegyelem:</u> iskolai és iskolán kívüli magatartása általában jó, kulturáltan viselkedik. Törekszik a házirend következetes betartására. Ügyel a helyes véleményalkotásra, és azt megfelelő formában kinyilvánítja.</p> <p><u>Felelősségérzet:</u> Munkájában becsületesen helyt áll.</p> <p><u>Önállóság:</u> A rábízott feladatokat elvégzi, tudatos fegyelemre képes. Ügyel írásbeli</p>

	<p>munkájának külalakjára.</p> <p><u>A közösség érdekében végzett munka:</u> egyéni érdekeit alárendeli a közösségnek. Részt vesz az osztály, a diákönkormányzat munkájában. Vigyáz az iskola felszerelési tárgyaira. A közösség munkájában kérésre részt vesz, a rábízott feladatokat lelkiismeretesen teljesíti.</p>
Változó	<p><u>Viselkedés, fegyelem:</u> kötelességét pontatlanul teljesíti, udvariatlan, figyelmetlen társaival szemben, esetenként durva. Iskolánk rendjét, fegyelmét gyakran zavarja, hangneme sok esetben elítélhető. Többszöri szóbeli és írásbeli elmarasztalásban részesült.</p> <p><u>Felelősségérzet:</u> rendszeretete ingadozó, néha igyekszik a hibáit kijavítani. Véleménye elhamarkodott, gyakran nem a megfelelő hangnemben közli. A házirend szabályai alól gyakran kifogásokat keres.</p> <p><u>Önállóság:</u> fokozott ellenőrzésre szorul. Viselkedése, hangneme, rendszeretete (testi tisztasága, öltözete) kifogásolható.</p> <p><u>A közösség érdekében végzett munka:</u> közösségi munkában vonakodva vesz részt, passzív. Nem vigyáz a közösség vagyonára, rongálja azt.</p>
Rossz	<p><u>Viselkedés, fegyelem:</u> a felnőttekkel, társaival szemben udvariatlan, durva hangot használ, verekedik. Iskolánk rendjét túlzottan zavarja, iskoláját megszegyeni. A közösség életének fejlődését súlyosan hátráltatja, társainak rossz példát mutat. Bomlasztóan hat a közösségre, hibáját nem ismeri el. Több alkalommal igazolatlanul mulaszt és késik. Írásbeli igazgatói intés esetén az általános iskolai korosztályban a havi, középiskolai korosztályban a félévi érdemjegye nem lehet jobb rossznál (újabb, a fentivel azonos súlyú büntetés esetén a szigorítás az általános iskolában is érvényes).</p> <p><u>Felelősségérzet:</u> cselekedeteiben megbízhatatlan, veszélyezteti saját és társai testi-lelki fejlődését (dohányzás, alkohol, drog), emberi kapcsolatai is kifogásolhatók. Iskolán kívüli viselkedése ellen súlyos panaszok merülnek fel.</p> <p><u>Önállóság:</u> munkáját hanyagul végzi, a tanítási órákon nem képes koncentrálni, társait állandóan zavarja.</p> <p><u>A közösség érdekében végzett tevékenység:</u> tudatosan rongálja a társadalmi vagyont, kárt tesz iskolai és lakóhelye környezetében. Környezetével szemben igénytelen.</p>

## 12.2. Szorgalom értékelése:

Példás	<p><u>Kötelességtudat:</u> egyéni képességei szerint a körülményekhez mérten a legjobban, lelkiismeretesen tanul. Munkavégzése állhatatosságot, magas fokú felelősségérzetet tükröz. Szóbeli és írásbeli feladatait hiánytalanul, esztétikailag is szépen végzi.</p> <p><u>Cselekvőkészség:</u> tanulmányi munkája önálló, alapos, rendes. Iskolai munkáját kiegészíti (szorgalmi feladatokból rendszeresen részt vállal, önművelésre képes). Tanszerei, felszerelése esztétikus, és azokat hiánytalanul elhozza az iskolába.</p>
Jó	<p><u>Kötelességtudat:</u> feladatait ellátja, munkavégzése általában kielégítő. Tanítási órákon aktív, feladatait pontosan elvégzi. Munkafegyelme jó. Alkalmanként vállal szorgalmi</p>

	<p>feladatokat.</p> <p><u>Cselekvőkészség:</u> képességeinek megfelelően teljesít. Tanulmányi eredményén javítani tudna. Vállalt kötelezettségét elvégzi. Tanszere, felszerelése rendezett.</p>
Változó	<p><u>Kötelességtudat:</u> iskolai és egyéb kötelezettségeit csak rendszeres ellenőrzés mellett végzi el. Tanítási órákon általában passzív, felületesen végzi el munkáját. Felszerelése hiányos, rendetlen. Írásbeli munkái gondatlanságot tükröznek. Nevelői segítséggel végzi munkáját és felkészülését, mert képességei szintje alatt teljesít.</p> <p><u>Cselekvőkészség:</u> lazításra hajlamos, teljesítménye hullámzó, önálló ismeretszerzésre nem törekszik.</p>
Hanyag	<p><u>Kötelességtudat:</u> képességeihez és körülményeihez képest keveset vagy semmit sem tesz tanulmányi előmenetele érdekében. Feladatait felületesen végzi el, gyakran szándékosan elmulasztja. Írásbeli munkái, felszerelései sokszor hiányoznak. Egy vagy több tárgyból bukik. Korrepetáláson rendszertelenül vesz részt.</p> <p><u>Cselekvőkészség:</u> rendszeres munkát nem végez. Munkájában megbízhatatlan, kötelességeit elmulasztja, társaira is rossz hatással van.</p>

### 13. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Iskolánkban kiemelt helyen szerepel a tanulók egészségének védelme, az egészséges életmódra való nevelés. Ennek érdekében védőnői, iskolaorvosi és fogászati szűrésen vesznek részt gyermekeink. A heti 5 testnevelés óra, a délutáni sport és szabadidős foglalkozások mind lehetőséget biztosítanak a rendszeres mozgáshoz, a szabad levegőn való tartózkodáshoz. A helyes táplálkozásukra is odafigyelünk, az iskolatej- és gyümölcsprogram keretében a vitaminellátás biztosítva van. Igény esetén - osztályfőnöki felkérésre- az iskolai védőnő felvilágosító előadást tart.

## 14. Záradék

### 14.1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata ..... év ..... hó..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
diákönkormányzat vezetője

### 14.2. A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői munkaközösség ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői munkaközösség véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
szülői munkaközösség képviselője

### 14.3. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete ..... év ..... hó ..... napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirendet jóváhagyom.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

intézményvezető

P. H.

#### 14.4. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője