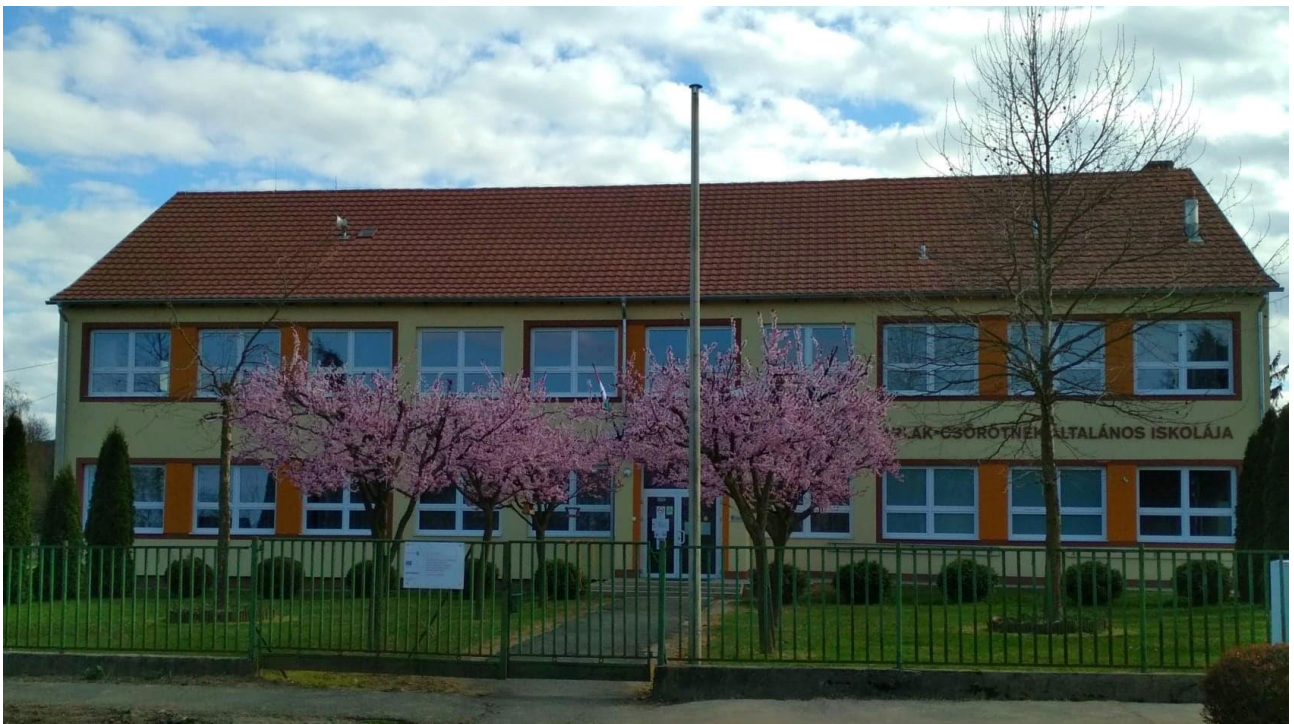


MUNKATERV

2024/2025. TANÉV



SZENT GOTTHÁRD ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM
MAGYARLAK- CSÖRÖTNEK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA

HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

Szent Gotthárd Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Magyarlak-Csörötnek Általános Iskolája

Pedagógus létszám összesen	10
- teljes munkaidős	10
- részmunkaidős	0
Óraadó pedagógusok	3
Áttanító telephelyre	3
Áttanító másik tagintézményből	5
NOKS-os alkalmazottak összesen	0
- iskolatitkár/egyéb ügyintéző	0
- könyvtáros	0
- rendszergazda	0
- pedagógiai asszisztens	0
- laboráns	0
Technikai alkalmazottak összesen	3
- karbantartó	1
- takarító	1
- egyéb alkalmazott (ügyintéző)	1
Gazdasági vezető	0

Szent Gotthárd Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Magyarlak-Csörötnek Általános Iskolája Rábagyarmati Telephelye

Pedagógus létszám összesen	2
- teljes munkaidős	2
- részmunkaidős	0
Óraadó pedagógusok (logopédiai terápia)	1
Áttanító tagintézményből	3
NOKS-os alkalmazottak összesen	0
- iskolatitkár	0
- könyvtáros	0
- rendszergazda	0
- pedagógiai asszisztens	0
- laboráns	0
Technikai alkalmazottak összesen	1
- karbantartó	0
- takarító	1
- egyéb alkalmazott	0
Gazdasági vezető	0

A magyarlakai tagintézményben továbbra is gond a fizika szakos tanár hiánya, az órákat nem szakos nevelő látja el. A történelem, honismeret, állampolgári ismeretek, valamint a felső tagozatos énekórákat óraadó kollégák tanítják. A biológia, kémia, digitális kultúra tárgyak oktatása áttanítással megoldott. Újdonság a játékos sportfoglalkozás áttanító pedagógus által. Egy egyetemi hallgató (egykori tanítványunk) közösségi pedagógiai gyakorlatát nálunk teljesíti, angol szakkört vezet. A Családi életre nevelés (CSÉN) program minden évfolyamon zajlik képzett oktatóval.

A telephelyre egy kolléga áttanít német nyelvet. Az idei évtől áttanító fejlesztő pedagógus foglalkozik a BTMN tanulóval. Áttanító gyógypedagógus végzi a SNI gyermek fejlesztését. A Családi életre nevelés (CSÉN) program minden évfolyamon zajlik képzett oktatóval.

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Magyarlakai tagintézmény

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás- sal lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Bálintné Pados Andrea	25	osztályfőnök fejlesztő pedagógus		kulturális műsorok összeállítása
2.	Deutsch Szilvia	24		iskolakórus vezetője	ünnepélyek zenei részének összeállítása
3.	Gaál Mónika	24	DÖK patronáló tanár	áttanít Rábagyarmat -ra (német)	közösségi oldal vezetése ökoiskolai munkaközösség tag

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás- sal lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
4.	Gécsek Olivér István	20	osztályfőnök		sportprogramok szervezője
5.	Háklár Zoltánné	24	gyógypedagógus	áttanít a telephelyre	
6.	Kovács Zsuzsanna	27,5	nevelési munkaközös- ség-vezető osztályfőnök		ökoiskolai munkaközösség tag
7.	Méhész Zoltán	26	osztályfőnök napközis nevelő		ökoiskolai munkaközösség tag
8.	Tóthné Takács Hajnalka Etelka	26,5	osztályfőnök	Irodalmi Színpad vezetője	kulturális műsorok szervezése
9.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda	8	tagintézmény- igazgató		ökoiskolai munkaközösség vezetője
10.	Zakócs Veronika	24	osztályfőnök	könyvtáros	ökoiskolai munkaközösség tag

Rábagyarmati telephely

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Háriné Düh Katalin	28	osztályfőnök	tankönyvfelelős	kapcsolattartás a tagintézménnyel
12.	Tarjányi Lászlóné	27			kulturális műsorok szervezése

Tagintézményünkben a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében minden **pedagógus** a következő feladatokat végzi:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- a tanulók értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- tanulók felügyelete,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása.

Tagintézményünkben a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében minden **osztályfőnök** a következő feladatokat végzi:

- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Háriné Düh Katalin (Pedagógus II. önkéntes)	tanító

Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	11	1	1	0	0	1	0
2.	12	0	1	0	0	1	0
3.	8	1	2	0	0	0	0
4.	7	0	2	0	0	1	0
5.	9	0	2	0	1	1	0
6.	4	1	0	0	0	0	0
7.	9	0	4	0	0	0	0
8.	5	1	1	0	0	0	0
Összesen	65	4	13	0	1	4	0
Telephely							
1.	2	1	1	0	0	0	0
2.	1	0	0	0	0	0	0
3.	4	0	0	0	0	0	0

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
4.	5	0	0	0	0	0	0
Összesen	12	1	1	0	0	0	0

Tárgyi feltételek

Tagintézmény:

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

Telephely:

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 4

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

2024 nyarán a magyarlakai tagintézményben két tanterem festése és parketta csiszolása, lakkozása valósult meg. A műhely-tárolórészhez a villany- és vízvezeték kiépítése és a labdafogó háló telepítése is megtörtént. A visszabontott melléképület hátsó tűzfalát, valamint lezárását mielőbb meg kell oldani. A kerékpártároló tetőszerkezete és váza cseréjére szorul. Az iskolaépület villany- és vízvezeték hálózata elhasználódott. A sportpálya aszfaltrétege töredezett.

A Rábagyarmati Telephelyen a tanári szoba és a mosdó festése valósult meg a nyári szünetben. Az iskola palatető-szerkezete elavult, rossz állapotban van. A villanyvezeték-hálózat elhasználódott, a fűtésrendszer elavult, az öntöttvas radiátorok rögzítése nem biztonságos. A termosztát tanári szobában való elhelyezése nem optimális. A nyílászárók (kivéve ebédlő és a bejárati ajtó) cseréjére szorulnak. Az udvari járda töredezettsége miatt balesetveszélyes, nehezen járható. A sportpálya aszfaltrétege repedésekkel teli, szükséges lenne a folyékony bitumennel való kitöltés.

A magyarlakai intézmény tárgyi eszköz igénye: 2 db futballkapu, Nebulo képességfejlesztő munkafüzetek, 10 db tablet, 4 db Logico Piccolo keret és feladatkártyák, fejlesztő játékok, futball labda, hajítólabda, kültéri pingpongasztal, 15 db tanulói pad, 30 db tanulói szék.

A telephely tárgyi eszköz igénye: Pingpongütő szett, Kosárlabda palánk, színes nyomtató, fejlesztő játékok.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

- Egyházi nevelés-oktatás felajánlása a környező településeken élő családok számára
- Magyarlakai és rábagyarmati családok megszólítása
- Digitális mérésekre való felkészülés
- KAP/KIP nevelési-oktatási módszer megismertetése a nevelőtestülettel, szülőkkel, kísérleti bevezetés
- Szociális hátrány enyhítését szolgáló terv kidolgozása
- Partneri elégedettségmérés kidolgozása

Az előző tanév tapasztalataiból adódó, valamint az egyházi neveléssel összefüggő nevelési, oktatási célok a következők lesznek:

- Az országos mérésből adódó feladatok
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Elsős tanulók szocializálása
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Bevezetett egyházi hagyományok folytatása, magyar szentek megismertetése, ünneplése
- Iskolamise fontossága a gyermekek vallási nevelésében
- CSÉN-órák tartása minden évfolyamon
- Szentségekre történő felkészítés (elsőáldozás, bérálás)

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) A 2023. évi országos mérésből adódó feladatok

A kompetenciamérésen az előző évi eredmények megtartása, lehetőség szerint emelése minden tantárgynál.

Célunk elérése érdekében a feladataink:

- A kompetenciamérés eredményessége vagy eredménytelensége nemcsak a magyar és a matematika tantárgy sikere vagy sikertelensége. Ezért minden szaktanár kötelessége, hogy saját szaktárgyi óráján, valamint a napközi és a tanulószoba tanulási ideje alatt az adott szaktárgyhoz kapcsolódó, a kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertesse meg tanítványait (pl.: grafikonok elemzése, természettudományos tárgyak esetében szövegértelmezés, lényegkiemelés, összefüggések keresése stb.).
- A gyakorló feladatsorok összeállításánál kiemelt szerepet kapjanak a kompetenciákat fejlesztő feladatok.
- A jobb eredmények elérése érdekében olyan tankönyveket válasszunk, amelyek igazodnak a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez, a differenciáláshoz, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók eredményes oktatásához.
- A 2. illetve 3. képességszint alatt teljesítő tanulók, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére szaktárgyi korrepetálást biztosítunk.
- Minden tanórán kihasználjuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit.
- Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időkeretein belül.
- Folyamatosan fejlesszük tanulóink szókincsét, memóriáját, koncentrációját.
- Tanórákon az aktuális tananyaghoz kapcsolódó feladatokat oldunk meg a tanulókkal a korábbi évek kompetenciamérés feladatai közül.

A 2023. évi NETFIT mérés eredményeinek megtartása, javítása

- A tanulók testtömeg-indexének és testzsír százalékanak csökkentése több és intenzívebb mozgással, az érintett tanulók bevonása a gyógytestnevelésbe, táplálkozási tanácsadás szülőknél, tanulóknál.
- A kézi szorítóerő és a helyből távolugrás területeken növelni az egészségzónába tartozó tanulók arányát.
- Az állóképességi ingafutás esetében tovább növelni az egészségzónába tartozók arányát.
- Megőrizni az ütemezett hasizom, az ütemezett fekvőtámasz, törzsemelés teszt, és a hajlékonysági teszt területek jó eredményeit.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
Pedagógusaink nevelési-oktatási módszertani kultúrájának fejlesztése

- továbbképzési lehetőségek kihasználása (NKE képzései)
- a továbbképzéseken megszerzett ismeretek alkalmazása a mindennapi munkában
- önképzés
- jó gyakorlatok feltérképezése
- KIP-módszer kísérleti bevezetése

A pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése

- az IKT oktatási célú felhasználását támogató új módszerek megismerése és alkalmazása a tanítás, tanulás közben
- digitális, internet alapú kommunikáció alkalmazása az iskolaélet minél több területén

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
Differenciált foglalkoztatási formák alkalmazása. A tanulók önálló tanulásának
ösztönzése.

Az SNI-s és BTM-es tanulók szakvélemény szerinti ellátása.

- folyamatos kapcsolattartás a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi Tagintézményével
- együttműködés a tanítók, tanárok és a gyógypedagógus között.

A képességek szerinti tanulmányi eredmény elérése, a lemorzsolódás megelőzése.

- egyértelmű, világos szabályok alkotása,
- a hátrányos helyzetű gyermekek képességeivel kapcsolatban reális elvárásokat támasztunk,
- segítünk azoknak a képességeknek, készségeknek felfedezésében, kibontakoztatásában, ahol sikereket érhetnek el
- a hit ösztönző hatását alkalmazzuk,
- a pozitív gondolkodást erősítjük,
- minden gyermek kap időnként személyre szóló feladatot, amelynek elvégzését ellenőrizzük, értékeljük.

d) Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése

Iskolai PR tevékenységünk javítása, iskolánk eredményességének, elismertségének növelése

- új arculati elem kidolgozása
- naprakész honlap, közösségi oldal
- bemutatkozó rendezvény: sportünnepély
- a szülőkkel történő kapcsolattartás módjainak és minőségének javítása

Digitális tananyagok, számítástechnikai eszközök alkalmazása a tanítási órákon

A szülőkkel történő kapcsolattartás módjainak és minőségének javítása

e) Az iskola tanulói morálja – erkölcsi és vallási nevelés

A tanulók viselkedéskultúrájának javítása, a magatartási gondokkal küzdő tanulók problémáinak kezelése

- példát mutatni tanítványainknak
- a tananyag nevelési céljainak kihasználása
- konfliktuskezelés
- a keresztény értékek tiszteletére nevelés

Elősegíteni a tanulóink környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását

- Ökoiskolai programunk megvalósítása, új elem: teremtésvédelem
- teremtésvédelem eszméjének beépítése a mindennapokba
- az iskola környékének ápolása, rendben és tisztán tartása
- környezettudatos magatartás kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés
- egészséges életmódra nevelés

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Kovács Zsuzsanna osztályfőnökök	2024.11.20.	tanulók, tantestület
2.	Tantestületi kirándulás	Zakócs Veronika	2025.06.17.	alkalmazottak
3.	Projektnap (tanulmányi kirándulás)	tanítók osztályfőnökök	2025.06.18.	tanulók, osztályfőnökök, napközis nevelő
4.	Táska nélküli nap - DÖK nap	diákönkormányzat Gaál Mónika	2025.06.19.	tanulók, pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 1-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17.- 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.10.23. (szerda)	1956-os forradalom és szabadságharc
2025. 03.15. (szombat)	1848-49-es forradalom és szabadságharc
2025. 05.01. (csütörtök)	Munka ünnepe
2025. 06.09. (hétfő)	Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 7. (szombat)- december 14. helyett
2024. december 14. (szombat)- december 27. helyett

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Tóthné Takács Hajnalka	2024.10.04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.), emlékfutás	Tóthné Takács Hajnalka Méhész Zoltán	2024.10.22.
3.	Magyar nyelv ünnepe (november 13.)	Tóthné Takács Hajnalka	2024.11.13.
4.	A magyar kultúra napja (január 22.)	Tóthné Takács Hajnalka	2025.01.22.
5.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Pusztai Zsolt	2025.02.25.
6.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Tóthné Takács Hajnalka Deutsch Szilvia	2025.03.14.
7.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Pusztai Zsolt	2025.04.15.
8.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Rezső Rita	2025.06.04.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	tagintézmény- igazgató	2024.09.01.
2.	Elsősök befogadó ünnepe	tagintézmény- igazgató	2024.09.02.
3.	Karácsonyváró ünnepély	Tóthné Takács Hajnalka Deutsch Szilvia	2024.12.20.
4.	Alsós farsangi jelmezes mulatság	alsós nevelők	2025.02.26.
5.	Felső farsangi mulatság	osztályfőnökök	2025.02.28.
6.	8. osztályosok búcsúztatója, ballagás	Kovács Zsuzsanna Tóthné Takács Hajnalka	2025.06.20.
7.	Te deum, tanévzáró ünnepély	tagintézmény- igazgató	2025.06.22.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.27.	Tanévnyitó értekeztetés	tagintézmény- igazgató
2024.09.13.	Nevelőtestületi értekeztetés- éves munkaterv megvitatása, jóváhagyása	tagintézmény- igazgató
2024.10.03.	Munkaértekeztetés	tagintézmény- igazgató
2024.11.07.	Munkaértekeztetés	tagintézmény- igazgató
2024.12.05.	Munkaértekeztetés	tagintézmény- igazgató

időpont	esemény / téma	felelős
2025.01.14.	Osztályozó értekezlet, esetsmegbeszélés	tagintézmény-igazgató
2025.02.04.	Félévi értekezlet	tagintézmény-igazgató
2025.03.05.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025.04.09.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. 05.07.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025. 06.16.	Osztályozó értekezlet, esetsmegbeszélés	tagintézmény-igazgató
2025.06.23.	Tanévzáró értekezlet	tagintézmény-igazgató

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.23.	Szülői értekezlet 1-4.osztály	alsós osztályfőnökök
2024.09.24.	Szülői értekezlet 5-8. osztály	felsős osztályfőnökök
2024.11.25-11.29.	Fogadóóra	szaktanárok, tanítók
2025.02.10.	Szülői értekezlet 1-4. osztály	osztályfőnökök
2025.02.11.	Szülői értekezlet 5-8.osztály	osztályfőnökök
2025.04.07.-11.	Fogadóóra	szaktanárok, tanítók

Tervezett versenyek, mérések, vizsgák, ellenőrzések

Versenyek rendje, ideje

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek:

- 1956-os emlékfutam (tájfutás) 2024.10.22.
- Költészet napi szavalóverseny
Rábagyarmaton és Magyarlakon felolvasás 2025.04.11.
- Térségi mesemondó verseny 2025.05.22.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Városi terematlétikai verseny	5-8.	Gécsek Olivér István	
Őrségi Tanulmányi Verseny	3-4.	Bálintné Pados Andrea Deutsch Szilvia Tarjányi Lászlóné	
Mikulás-kupa	3-4.	Bálintné Pados Andrea Zakócs Veronika Tarjányi Lászlóné Gécsek Olivér István	
Fenntarthatósági Témahét versenyei, pályázatai	5-8.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Kovács Zsuzsanna Méhész Zoltán	

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2025.08.27.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti két héten) a szülővel folytatott konzultáció alapján.
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (a pedagógiai program szerint nincs ilyen vizsga).

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata nyolcadik évfolyamos tanulók számára mérés 2024. szeptember 17. és október 9. között

Felelős: Kovács Zsuzsanna

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Felmérés: 2024. október 11-ig

Jelentés: 2024. október 22-ig

Vizsgálat: 2024. december 6-ig.

Felelős: Háklár Zoltánné, Zakócs Veronika, Háriné Düh Katalin

- c) Országos mérések (kompetenciamérés)

Mérések: 2025. március 24. és 2025. május 30. között

Adatszolgáltatás: 2025. február 28-ig.

Mérések lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás: 2025. június 6.

Felelős: Kovács Zsuzsanna

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Mérés: 2025. január 9. és 2025. május 9. között

Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2025. június 20-ig.

Felelős: Gécsek Olivér István

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Testsúly- és magasságmérés	Gécsek Olivér István	2025. március
2.	Hajlékonysági teszt	Gécsek Olivér István	2025. március
3.	Törzsemelés teszt	Gécsek Olivér István	2025. március
4.	Ütemezett hasizom teszt	Gécsek Olivér István	2025. március
5.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	Gécsek Olivér István	2025. március
6.	Helyből távolugrás teszt	Gécsek Olivér István	2025. március
7.	Kézi szorítóerő mérése	Gécsek Olivér István	2025. március
8.	20 méteres állóképességi futás	Gécsek Olivér István	2025. március

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Intézményi önértékelés	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Kovács Zsuzsanna	2024. november

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
------------	-----------------------	----------------	-----------------

1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon (2 példányban) kezdeményezi az intézményvezetőnél.	érintett pedagógus	2025. március 31.
2.	Az intézményvezető a minősítő vizsga esedékességét rögzíti az informatikai rendszerben a minősítés évét megelőző év április 15. napjáig	igazgató	2025. április 15.

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet szabályozza.

A továbbtanulásért felelős kolléga, Kovács Zsuzsanna rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint az illetékes kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Az előkészítésért felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülők részére tájékoztató levél írása az egyházi nevelés-oktatás lehetőségéről	tagintézmény-igazgató	2024.október
Nagycsoportos óvodások számára nyílt nap	tagintézmény-igazgató	2024. nov. 7.

feladat / esemény	felelős	határidő
leendő tanító néni és napközis nevelő látogatása a magyarlaki Micimackó, a csörötneki Csillagvirág és a rábagyarmati Manó Óvodába	tagintézmény-igazgató	2024. október
Betekintő és bemutatkozó szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szüleinek az iskolában	tagintézmény-igazgató Bálintné Pados Andrea	2025. január
Általános iskolai beiratkozás	tagintézmény-igazgató	2025.04.10-11.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek			
Fenntartási időszakban lévő projektek	RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt	Mezeiné Kiss Katalin Melinda	
Benyújtásra tervezett pályázatok	EKCP-2025.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda	

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- írásbeli tájékoztatások
- elektronikus üzenetek
- meghívók
- plakátok
- faliújság
- honlap
- helyi újságok
- személyes megbeszélések
- családlátogatás
- közösségi programok

A fenntartóval való kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- vezetői értekezletek
- elektronikus levelezés
- telefonos egyeztetés

Egyéb kapcsolatok- külső partnerekkel

- elektronikus levelezés
- személyes megbeszélések
- közösségi programok
- telefonos egyeztetés

Ellenőrzés

A **belső ellenőrzés** az SZMSZ 10. és 11. pontja szerint valósul meg.

Kiemelt ellenőrzési területek a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- gyakoronoki tevékenység: Gécsek Olivér István
- belépő alkalmazottak (óraadók): Horváth György István
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága: minden pedagógus

A belső ellenőrzést a tagintézmény-igazgató és a munkaközösség-vezető végzi.

A **teljesítményértékelés lefolytatása** az SZMSZ 12. pontja szerint történik.

A **Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) szereplői** a tagintézményben:

Értékelendő személyek	Közreműködő	Értékelő vezető
Bálintné Pados Andrea	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Deutsch Szilvia	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Gaál Mónika	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Háklár Zoltánné	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Kovács Zsuzsanna	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
Méhész Zoltán	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató

Mezeiné Kiss Katalin Melinda	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Tóthné Takács Hajnalka Etelka	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Zakócs Veronika	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Háriné Düh Katalin	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Tarjányi Lászlóné	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató

A TÉR-rel kapcsolatos feladatok, tevékenységek ütemezése:

Tevékenységek	Határidő
Igazgató rögzíti és jóváhagyja az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában az egyedi intézményi értékelési szempontot.	2024. augusztus 25.
Értékelő vezető, közreműködő és a pedagógus személyes egyeztetése a három személyes teljesítménycélról	2024. szeptember
A pedagógus rögzíti az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában a 3 személyes teljesítménycélt.	2024. szeptember 20.
Igazgató jóváhagyja a felületen a teljesítménycélokat.	2024. szeptember 30.
Teljesítményértékelési időszak	2024. szeptember 1-től 2025. május 31-ig
Személyes értékelő megbeszélések	2025. június 1-20.
Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, közlése az érintettel, rögzítés az eKRÉTA TÉR moduljában.	2025. június 20- 30.
Igazgató a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.	2025. június 30.

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Tanulóink 7 %-a sajátos nevelési igényű, 19 %-uk tanulási nehézséggel küzd, 7 %-uk hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban él, ezért nevelő-oktató munkánk hatékonysága érdekében számítunk a külső partnerek, szakemberek segítségére.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szent Gotthárd Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Magyarlak- Csörötnek Általános Iskolája 2024/2025. tanévre szóló munkatervét a Nkt. 27.§ (3) bekezdése alapján a tagintézmény-igazgató készítette a nevelőtestület bevonásával.

A tagintézmény nevelőtestülete a 2024/2025. tanévre szóló munkatervet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI 3.§ (1) bekezdés alapján véleményezte és elfogadta a 2024. év szeptember hó 13. napján tartott értekezletén. Az éves munkaterv az intézmény honlapján megtalálható.

Kelt: Magyarlak, 2024. szeptember 13.

Mezeiné Kiss Katalin Melinda

tagintézmény-igazgató

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Szent Gotthárd Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Magyarlak- Csörötnek Általános Iskolája 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az iskolai szülői szervezet, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte.

Kelt: Magyarlak, 2024. szeptember 13.

Nagy-Braun Beatrix

szülői szervezet képviselője

Doncsecz Viktória

diákönkormányzat képviselője

Balogh Éva

igazgató

Az éves munkatervet a fenntartó jóváhagyta:

Szombathely, 2024. 09.

.....

fenntartó képviselője

Nevelési munkaközösség munkaterve

2024-2025. tanév

A munkaközösség tagjai:

Zakócs Veronika	1. évfolyam tanító
Háklár Zoltánné	2. évfolyam tanító, gyógypedagógus
Deutsch Szilvia	3. évfolyam tanító
Bálintné Pados Andrea	4. évfolyam tanító, fejlesztő pedagógus
Méhész Zoltán	napközis nevelő (1-4. évfolyam), vizuális kultúra, földrajz, asztalitenisz szakkör
Gécsek Olivér István	testnevelés
Kovács Zsuzsanna	matematika, technika és tervezés, fizika
Tóthné Takács Hajnalka	magyar nyelv és irodalom, tanulószoba
Gaál Mónika	német nyelv, tanulószoba
Mezeiné Kiss Katalin Melinda	természettudomány, német nyelv
Kozóné Keszti Ágnes	fejlesztő pedagógus
Háriné Düh Katalin	1-3. évfolyam tanító, napközis nevelő
Tarjányi Lászlóné	2-4. évfolyam tanító, napközis nevelő

A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait.

Kulcsszavak erre a tanévre:

- személyes teljesítménycélok
- tudásmegosztás
- közös munka – munkamegosztás
- egymás segítése
- óralátogatások – tapasztalatcserék
- elektronikus napló vezetése

Feladat és igény szerint tartunk közös megbeszéléseket, állandóan kapcsolatot tartunk munkaidőben.

A felvetett témákat, ötleteket közösen vitatjuk meg, és konszenzusos döntésre törekszünk.

Tematika: a minősítésre jelentkező kolléga segítése; az egyéni teljesítménycélok sikeres megvalósulásának támogatása; a nevelőtestülethez az előző tanévben csatlakozó, illetve az óraadó kollégák beilleszkedésének, munkájának segítése; tantárgyi koncentráció gyakorlati megvalósításának tapasztalatai; óralátogatások nyomon követése, tapasztalatok megbeszélése; rendezvények áttekintése, tervezése; a napközi és a felsős tanulószoba munkájának segítése, felmerülő nehézségek megoldása; tanulmányi eredmények értékelése; továbbtanulás helyzete; aktuális problémák megbeszélése.

Kiemelt céljaink:

- a tanulók katolikus életbe való bevezetése
- katolikus keresztény világnézet szellemében nevelés
- digitális mérésekre való felkészülés
- KAP/KIP nevelési-oktatási módszer megismertetése a nevelőtestülettel, szülőkkel, kísérleti bevezetés
- alapvető emberi, nemzeti és keresztény értékek tiszteletére nevelés
- egyházi és nemzeti hagyományok ápolása
- általános műveltség megalapozása

Feladataink:

- társadalmi együttéléshez, munkavégzéshez és továbbtanuláshoz szükséges készségek kialakítása
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- javítani a tanulmányi eredményeken
- a tanulók órai aktivitásának növelése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- digitális kompetenciák fejlesztése
- elősegíteni tanulóink környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását
- az SNI-s és BTMN-es tanulók szakvélemény szerinti ellátása
- *a közösségformálás érdekében tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezése*
- az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése
- a kollégák közötti hatékony együttműködés
- iskolai és települési ünnepélyek és programok szervezése, illetve azokon való részvétel
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- az elsősök iskolába történő beilleszkedésének segítése
- a nyolcadikos továbbtanulás segítése
- integrációs tevékenység
- hagyományaink ápolása

Az osztályfőnökök a képességeik, szociális helyzetük szerint heterogén összetételű tanulócsoportok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére töreksenek. Tanórán kívüli programokat szerveznek a közösségfejlesztés érdekében.

Kialakítjuk az iskolai szokásrendet. Fegyelmezett, kulturált viselkedésre tanítjuk tanulóinkat, példát mutatunk tanítványainknak.

A megfelelő létszám biztosítása érdekében törekszünk az óvodai programjaink terv szerinti megvalósítására. Fontosnak tartjuk a települések lakosságának folyamatos tájékoztatását iskolánk életéről, mindennapjairól, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás erősítését.

Ápoljuk, őrizzük iskolánk belső hagyományait.

Alsó tagozaton nagy figyelmet fordítunk az elsősök beilleszkedésének segítésére, az olvasási készség, beszédkészség, íráshasználat, számolási készség fejlesztésére.

A korábbi továbbképzések, önképzések és tapasztalatok felhasználásával, tudatos tervezéssel igyekszünk eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában. A tanítási órákon változatos munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítjük a tanulók egyéni fejlődését. Folyamatos megbeszélésekkel, ötletekkel, a jól bevált módszereink átadásával támogatjuk egymás munkáját.

Szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk a tanév folyamán, amelyeken az egy osztályban tanítók vesznek részt, hogy a tanulókat alaposabban megismerjék a személyre szabott fejlesztés érdekében.

A magatartás- és szorgalomjegyeket havonta értékeli az osztály és az osztályfőnök, negyedévente pedig a tantestület is megteszi ezt.

A nyolcadikosok sikeres pályaválasztását a következőképpen segítjük elő:

- pályaorientációs napot szervezünk,
- a középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjait figyelemmel kísérjük,
- szülői értekezletet tartunk,
- rendhagyó osztályfőnöki órákon lehetőséget biztosítunk a középiskoláknak a bemutatkozásra.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Családsegítő Szolgálat, a Nevelési Tanácsadó, a védőnői szolgálat, valamint a helyi művelődési házak munkatársaival, esetmegbeszéléseinkre szükség szerint meghívjuk őket.

A 2024/2025-ös tanév programjai

Szeptember:

- Veni Sancte szentmise
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- A szükséges tantárgyi dokumentumok és a munkaközösség éves munkatervének összeállítása
Felelős : Kovács Zsuzsanna
- Ügyeletesi rend kialakítása
Felelős : Kovács Zsuzsanna

- Az osztálytermek dekorálása, a szükséges szemléltetők kihelyezése
Felelős : osztályfőnökök
- A felzárkóztatásban, képességfejlesztésben részt vevő tanulók számbavétele
Felelős : szaktanárok
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése
Felelős : ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Felelős : osztályfőnökök
- Európai Diáksport Napja.
Felelős : Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Gécsek Olivér
- Gyümölcsöző kerti parti
Felelős : Kovács Zsuzsanna
- Tanmenetek, munkaterv leadása szeptember 30-ig
Felelős : Kovács Zsuzsanna
- Statisztikák elkészítése
Felelős : osztályfőnökök, Kovács Zsuzsanna, Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata nyolcadik évfolyamos tanulók számára mérés
Felelős: Kovács Zsuzsanna

Október:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka
- Nyílt napok a középiskolákban
Felelős: Kovács Zsuzsanna
- Munkaértekezlet
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin
- A leendő tanító néni és napközis nevelő látogatása a SZEOB Micimackó, CSOB Csillagvirág tagóvodába és a Rábagyarmati Manó Óvodába
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin, leendő első osztályos tanítók
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.), 1956-os emlékfutam
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Deutsch Szilvia
- Diszkó
Felelős: Kovács Zsuzsanna

November:

- Munkaértekezlet

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Kovács Zsuzsanna

- Nagycsoportos óvodások számára nyílt nap az 1. és 4. osztályban

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Bálintné Pados Andrea, Zakócs Veronika

- Pályaorientációs nap

Felelős: Kovács Zsuzsanna

- Pályaválasztási kiállítás megtekintése a 7-8. osztályosoknak

Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Kovács Zsuzsanna

- Egészségnevelési hónap- közösségi program

Felelős: osztályfőnökök

- Szent Mártonra emlékezünk- kézműves foglalkozás, lampionos felvonulás

Felelős: osztályfőnökök

- Nemzeti nyelvünk ünnepe

Felelős: Tóthné Takács Hajnalka

- Pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezlet

Felelős: Kovács Zsuzsanna

- Fogadóóra

Felelős: pedagógusok

- Magatartás, szorgalom megbeszélése

Felelős : Kovács Zsuzsanna

December:

- Munkaértekezlet

Felelős: Kovács Zsuzsanna, Mezeiné Kiss Katalin Melinda

- Mikulásváró az alsó tagozatosoknak

Felelős: tanítók, napközis nevelők

- Tudásmegosztás: Tanulást támogató digitális módszerek

Felelős: Kovács Zsuzsanna

- Karácsonyi műsor

Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Deutsch Szilvia, Bálintné Pados Andrea, Kozóné Keszi

Ágnes, Kovács Zsuzsanna

Január:

- Betekintő és bemutatkozó szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szüleinek az iskolában

Felelős: Bálintné Pados Andrea, Mezeiné Kiss Katalin Melinda

- Az I. félév értékelése, osztályozó értekezlet

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Kovács Zsuzsanna, osztályfőnökök

- Félévi értesítők kiosztása
Felelős: osztályfőnökök
- Továbbtanulási dokumentumok elkészítése
Felelős: Kovács Zsuzsanna

Február:

- Félévi értekezlet
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- Szülői értekezletek
Felelős: osztályfőnökök
- Farsangi jelmezes mulatságok
Felelős : pedagógusok

Március:

- Munkaértekezlet
Felelős: Kovács Zsuzsanna, Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- Pénzügyi és vállalkozói témahét
Felelős: Kovács Zsuzsanna
- Fogadóórák
Felelős: pedagógusok
- Ünnepi megemlékezés március 15- ről
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Deutsch Szilvia
- Víz világnapi program
Felelős: Zakócs Veronika, Kovács Zsuzsanna

Április:

- Országos mérések
Felelős: Kovács Zsuzsanna
- Munkaértekezlet
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Kovács Zsuzsanna
- Tudásmegosztás: Tanulást támogató digitális módszerek
Felelős: Kovács Zsuzsanna
- Szavalóverseny a költészet napja alkalmából
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Háriné Düh Katalin
- Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről
Felelős: osztályfőnökök
- Fogadóórák
Felelősök: pedagógusok

- Tankönyvrendelés
Felelős : Háriné Düh Katalin, szaktanárok
- Húsvéti hagyományok ápolása, szokások
Felelősök: pedagógusok
- Fenntarthatósági témahét
Felelős: Zakócs Veronika, Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Május:

- Anyák napi megemlékezések, ajándékkészítés
Felelős: osztályfőnökök
- Országos mérések
Felelős: Kovács Zsuzsanna
- Munkaértekezlet
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- Madarak és fák napja, séta az erdőben. Plakátverseny
Felelős: Zakócs Veronika, Méhész Zoltán
- Kistérségi mesemondó verseny
Felelős: Deutsch Szilvia, Zakócs Veronika
- A kirándulások előkészítése, szervezése, lebonyolítása
Felelősök: osztályfőnökök
- Évi rendes diákközgyűlés
Felelős: Gaál Mónika

Június:

- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
Felelős: osztályfőnökök
- Osztályozó értekezlet, esetmegbeszélés
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Kovács Zsuzsanna
- Osztálykirándulás
Felelős: osztályfőnökök
- Táská nélküli nap
Felelős: Gaál Mónika
- Alkalmazotti csapatépítő tréning
Felelős: Méhész Zoltán
- A ballagási ünnepély előkészítése, lebonyolítása
Felelős: Kovács Zsuzsanna, Tóthné Takács Hajnalka
- Te deum tanévzáró ünnepély

- Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- Az éves munka értékelése, tanévzáró értekezlet

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Folyamatosan végzendő feladataink:

- Továbbképzésen való részvétel
- Feladatlapon, szemléltetők készítése
- A tankönyvek, tanulást - tanítást segítő kiadványok, digitális tananyagok megismerése
- Kulturált magatartásra, helyes, szép beszédre nevelés
- A 8. osztályos tanulók pályaválasztásában való segítségnyújtás
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a családsegítő munkatársaival, védőnővel

Magyarlak, 2024. szeptember 11.

Kovács Zsuzsanna

munkaközösség-vezető

Diákönkormányzat munkaterve

2024/2025. tanév

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban szükséges, hogy a diákönkormányzat megkapja a működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetés, a nevelőtestület és az iskolaközösség felé.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a helyi újságokban az aktualításoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók
 - osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
3. A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal
 - ruhagyűjtés
4. Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - táskánélküli nap
 - iskolai projektekben és témaheteken való részvétel
5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
6. Egyéb tevékenységeink:
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
 - közös programok iskolán kívüli szervezőkkel
 - kapcsolat a helyi újsággal

- iskolai dokumentumok felülvizsgálata, véleményezése
- véleményalkotás minden olyan kérdésben, amely az iskola diákságát érinti

Kapcsolattartás, információ

- A diákönkormányzat minden hónap második pénteken tart megbeszélést.
- A megbeszélésen elhangzottakról a diákképviselők tájékoztatják osztálytársaikat.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Gaál Mónika

Diákönkormányzat elnöke: Doncsecz Viktória

Diákönkormányzati képviselők:

- 5. osztály: Mezei Anna, Horváth Alexa
- 6. osztály: Horváth Lilla, Deli Aida
- 7. osztály: Balogh Noel , Závecz Szilveszter
- 8. osztály: Doncsecz Viktória, Horváth Judit

A 2024/2025-ös tanév programjai

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés
- Vezetőség választás, házirend ismertetése, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Iskolai diákélet: A diákönkormányzat tagjaival kérdőív készítése, elégedettség felmérése évente 2 alkalommal (októberben, márciusban)
- Őszi papírgyűjtés
- Európai Diáksport Napja
- Szüreti Vigadalom Csörötneken

OKTÓBER

- DÖK megbeszélés
- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról, emlékfutás
- Ruhagyűjtés (Sulizsák)
- Diákélet kérdőív kitöltése
- Diszko előkészítése, lebonyolítása

NOVEMBER

- DÖK megbeszélés
- Márton nap, kézműves foglalkozás
- Lampionos felvonulás
- Pályaorientációs nap
- Egészségnevelési hónap- közösségi program segítése

DECEMBER

- DÖK megbeszélés
- Újságcikk a Magyarlaki Hírmondóba, Csörötneki Hírharangba
- Mikulás ünnepségek szervezése – osztályprogramok
- Adventi témahét segítése
- Teremdekorálási verseny
- Karácsonyváró ünnepély

JANUÁR

- DÖK megbeszélés
- Magyar Kultúra napja – programok segítése

FEBRUÁR

- DÖK megbeszélés
- Farsang szervezésének segítése

MÁRCIUS

- DÖK megbeszélés
- Március 15-ei ünnepség
- Víz napjától a Föld napjáig programsorozat segítése
- Pénz 7 pénzügyi és vállalkozói témahét segítése
- Diákélet kérdőív kitöltése

ÁPRILIS

- DÖK megbeszélés
- Fenntarthatósági témahét programjának segítése
- Magyar költészet napja
- Hulladékgyűjtésre mozgósítás

MÁJUS

- DÖK közgyűlés
- Osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- Tábori előkészületek

JÚNIUS

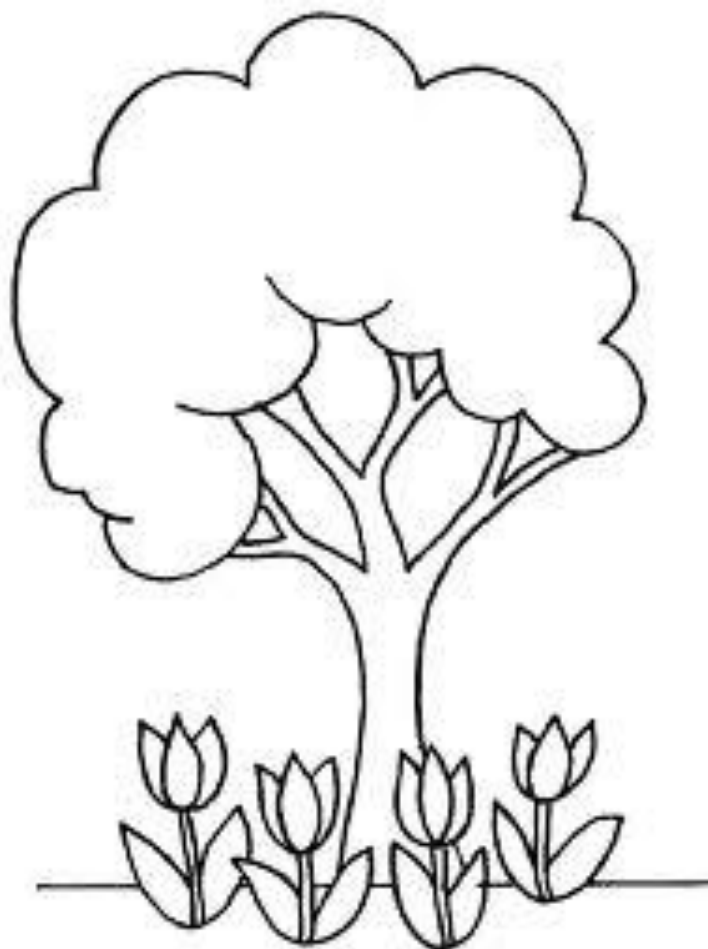
- DÖK megbeszélés
- Táska nélküli nap szervezésének segítése
- Újságcikk a Magyarlakai Hírmondóba, Csörötneki Hírharangba
- Éves munka értékelése
- Ballagás

Magyarlak, 2024. 09. 11.

Gaál Mónika
a DÖK patronáló tanára

**SZENT GOTTHÁRD ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM
MAGYARLAK-CSÖRÖTNEK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA**

**ÖKOISKOLAI MUNKATERV
2024/2025.TANÉV**



1. Bevezetés

Az ÖKO munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program
- a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, DÖK munkaterv)

2. Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

Az ÖKO munkaközösség tagjai:

Mezeiné Kiss Katalin Melinda	tagintézmény-igazgató az ÖMK vezetője	földrajz-német nyelv- olasz nyelv szakos tanár
Kovács Zsuzsanna	munkaközösség-vezető osztályfőnök	matematika – rajz - technika szakos tanár
Méhész Zoltán	napközis nevelő földrajztanár	földrajz-rajz szakos tanár
Háriné Düh Katalin	osztályfőnök	tanító
Gaál Mónika	DÖK patronáló tanár	magyar nyelv és irodalom, német nyelv szakos tanár
Zakócs Veronika		tanító, természetvédelmi mérnök
Holczbauer Sándorné		technikai dolgozó
Mesics Tibor		gondnok

2.2. Tárgyi feltételek

Munkafeltételeink jók, digitális táblával, projektorral és laptopokkal felszerelt tantermeinkben folyik a munka, iskolakertünk, tündérkertünk, madárbarátkertünk, fűszernövényeink, gyógynövényeink vannak, a szelektív hulladékgyűjtés feltételei biztosítottak.

A nevelőmunka hatékonyságának érdekében fontos a feladatok delegálása és az egészséges munkamegosztás.

Kiemelt céljaink:

- A fenntarthatóság elveinek, a környezettudatosság és a fenntartható fogyasztás és fejlődés népszerűsítése iskolánkban és térségünkben a tanulók, szülők és pedagógusok bevonásával
- Az „Örökös ökoiskola” cím birtoklása hosszú távon
- Teremtésvédelmi elemek beemelése az ökoiskolai munkatervbe

Főbb céljaink:

- Pozitív környezetvédelmi attitűd kialakítása a szűkebb és tágabb környezetben
- Az iskola öko-kapcsolatrendszerének gazdagítása, kapcsolati háló bővítése
- A Rába völgye természeti, építészeti, kulturális, gasztronómiai, vallási stb. értékeinek megismerése
- A környezetet károsító, veszélyeztető hatások megelőzése
- A természeti értékek megóvása
- Természeti erőforrások (föld, víz, levegő) vizsgálata
- Tudatformálás, erkölcsi értékek közvetítése
- Életvezetési képességek fejlesztése
- Közösségfejlesztés
- A teremtésvédelem eszméjének beépítése a mindennapokba

Feladataink:

Pedagógiai szinten:

- A tanítási órákon minden tantárgyhoz felhasználjuk a környezettudatosság kialakításához kapcsolható oktatási tartalmakat
- A módszerekben a kooperatív tanulásszervezés, a projekt módszer, a témnapok hangsúlyosak
- Élményközpontú oktatás
- A természeti, az épített, a társadalmi környezet fenntarthatósága érdekében szükséges magatartásminták, ismeretek, értékek, életviteli szokások kialakítása
- Őshonos gyümölcsfák megfigyelése és gondozása
- Gyógynövények megismerése, gyűjtése és felhasználása
- Az iskolakert adta lehetőségek kihasználása: növények szaporítása, ápolása, biogazdálkodás, magasági növénytermesztési kultúra bevezetése

- Védett/fokozottan védett élőlények megóvása, faültetés, madárvédelem, örökbe fogadott objektumok óvása, rovar hotel készítése
- Közvetlen környezet díszítése, szépítése
- Az iskolaközösség környezetvédelmi jó gyakorlatainak terjesztése
- Az ökoiskolai tevékenység széleskörű megismertetése – térségi tudatformálás

Társas kapcsolatok szintjén:

- Fontos, hogy a tanulók és dolgozók az iskolán kívüli fenntartható fejlődési programokon részt vegyenek
- A kommunikáció működjön az iskolán belül (honlap, faliújság) és az iskolán kívül (helyi lapok, rádió, tévé)
- Meglévő kapcsolatok ápolása, erősítése a civil szervezetekkel, önkormányzattal, egyesületekkel, nemzeti parkkal és a szakmai szervekkel

Technikai, gazdasági szinten:

- Takarékoskodás az energiaforrásokkal (világítás, víz, fűtés)
- Cél a hulladékmennyiség csökkentése
- Újrahasznosított irodaszerek, papír használata

Hosszú távú pedagógiai célok:

- Erdei iskolák, táborok szervezése
- Társiskolákkal, Zöld óvodákkal kapcsolatfelvétel
- A természeti környezetre alapozott programok továbbfejlesztése

A környezeti nevelés színterei:

- Iskolai: tanítási óra, szakkörök, továbbképzések
- Szabadtéri tevékenységek
- Iskolán kívüli: kirándulások, terepgyakorlatok, zarándoklatok, iskolakert, füveskert, tündérgert, egészségnap, vetélkedők, versenyek, jeles napok, kiállítások, előadások, együttműködés civil szervezetekkel

RÉSZLETES MUNKATERV

Esemény	Határidő	Felelős
Ökoiskolai munkaterv készítése	szeptember 9.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda
Gyümölcsöző kerti party, egészségnap	szeptember 27.	Kovács Zsuzsanna 8. osztály
Európai Diáksport Napja	szeptember 27.	Gécsek Olivér István
Tematikus túrák (gyógynövénygyűjtő, gombászó, gasztro, nyomkereső, épített örökség, zarándoklatok stb.) szervezése	folyamatos	Kovács Zsuzsanna Zakócs Veronika Mezeiné Kiss Katalin Melinda
Az iskola honlapján, közösségi oldalán a jeles napokról tájékoztatás	folyamatos	Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Baján Ferenc rendszergazda, Gaál Mónika
Az iskola honlapján, közösségi oldalán az Ökohírek frissítése	folyamatos	Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Baján Ferenc rendszergazda, Gaál Mónika
Ökopolc bővítése az iskolai könyvtárban	folyamatos	Zakócs Veronika könyvtáros
Ökofaliújság frissítése új környezetvédelmi, természetvédelmi hírekkel	folyamatos	Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Esemény	Határidő	Felelős
Terepbejárás és szemétszedési akció a két településen	folyamatos	Méhész Zoltán földrajz-rajz szakos tanár, napközis nevelő
Papír- és ruhagyűjtési akciók	ősz és tavaszi időszak	osztályfőnökök Gaál Mónika DÖK patronáló tanár Mesics Tibor gondnok
Iskolaudvar szépítése, virágágyások rendbetétele	folyamatos	Holczbauer Sándorné technikai dolgozó diákok
Szent Ferenc emléknap, Állatok világnapja	október 3.	Zakócs Veronika Őrségi Nemzeti Park munkatársai Ágnes nővér
Iskolamise felajánlása-terményáldás	október 7.	Dr. Takács Gyula iskolalelkész Ágnes nővér
1956-os emlékfutam	október 22.	Alsós nevelők
Madárodúk és madáretetők kihelyezése, gondozása, madárkalács készítése	december – január - február	tanulók Zakócs Veronika Mesics Tibor gondnok
Iskolamise felajánlása a föld/iskolakert megáldása	március 3.	Dr. Takács Gyula iskolalelkész Ágnes nővér

Esemény	Határidő	Felelős
Víz világnapi program	március 21.	Kovács Zsuzsanna Zakócs Veronika Ágnes nővér
Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnep- Teremtésvédelmi nap- Önkéntes munka a templomkertben	március 25.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Ágnes nővér
A Föld napja alkalmából csatlakozás az országos szemétszedési akcióhoz, virágültetés, udvarszépítés, magas ágyások beültetése, gyógynövénykert gondozása	április	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Kovács Zsuzsanna
Fenntarthatósági témahét	április 7-11.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda
Nemzeti Parkok Napja, az Őrségi Nemzeti Park tevékenységének megismerése- terepi órák	május	Zakócs Veronika
Madarak és fák napja, séta az erdőben, plakátverseny	május 9.	ÖKM
Környezetvédelemmel, fenntarthatósággal, teremtésvédelemmel kapcsolatos programok és pályázatok figyelése	folyamatos	Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Esemény	Határidő	Felelős
A tündérkert, a fűszerkert, az iskolakert és virágágyások gondozása	folyamatos	osztályok Kovács Zsuzsanna Holczbauer Sándorné technikai dolgozó
Az éves ökoiskolai munka értékelése	június 20.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Magyarlak, 2024. szeptember 9.

Mezeiné Kiss Katalin Melinda
ÖMK vezető

A nevelőtestület a 2024. szeptember 13-án megtartott nevelőtestületi értekezletén a 2024/2025. tanév ökoiskolai munkatervét elfogadta.

Magyarlak, 2024. szeptember 13.

Mezeiné Kiss Katalin Melinda
tagintézmény-igazgató