

MUNKATERV

2025/2026. TANÉV



SZENT GOTTHÁRD ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
MAGYARLAK- CSÖRÖTNEK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA

HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak-Csörötnek Általános Iskolája

Pedagógus létszám összesen	11
- teljes munkaidős	11
- részmunkaidős	0
Óraadó pedagógusok	3
Áttanító másik tagintézménybe	1
Áttanító másik tagintézményből	2
NOKS-os alkalmazottak összesen	0
- iskolatitkár/egyéb ügyintéző	0
- könyvtáros	0
- rendszergazda	0
- pedagógiai asszisztens	0
- laboráns	0
Technikai alkalmazottak összesen	3
- karbantartó	1
- takarító	1
- egyéb alkalmazott (ügyintéző)	1
Gazdasági vezető	0

Örvendetes, hogy a megüresedett testnevelőtanári álláshelyre helyi, fiatal tanár jelentkezett. Továbbra is gond a fizika szakos tanár hiánya, az órákat nem szakos nevelő látja el. A történelem, honismeret, állampolgári ismeretek órákat óraadó kolléga tanítja. A biológia, kémia, digitális kultúra tárgyak oktatása áttanítással megoldott. A BTMN tanulók zömével nyugdíjas fejlesztő pedagógus foglalkozik, e területen történő beiskoláztatás mielőbbi fontos feladat. Újdonság a tömegsport és a néptánc újonnan érkező pedagógusok által. Egy egyetemi hallgató (egykori tanítványunk) angol szakkört vezet. A Családi életre nevelés (CSÉN) program minden évfolyamon zajlik képzett oktatóval.

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Magyarlakai tagintézmény

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Bálintné Pados Andrea	24	fejlesztő pedagógus		kulturális műsorok összeállítása
2.	Csipszer Péter	24		tömegsport szervezője	sportprogramok szervezése
3.	Deutsch Szilvia	24	osztályfőnök	iskolakórus vezetője	ünnepélyek zenei részének összeállítása
4.	Gaál Mónika	24	osztályfőnök	áttanít a Szent Gotthárd Általános Iskolába (német)	közösségi oldal vezetése ökoiskolai munkaközösség tag

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
5.	Háklár Zoltánné	24	gyógypedagógus osztályfőnök		
6.	Háriné Düh Katalin	24	napközis nevelő DÖK segítő	néptánc- szakkör vezetője	kulturális műsorok szervezése tankönyvfelelős
7.	Kovács Zsuzsanna	27,5	nevelési munkaközös- ség-vezető osztályfőnök		ökoiskolai munkaközösség tag
8.	Méhész Zoltán	26	osztályfőnök napközis nevelő	pingpong- és kézműves szakkör vezetője	ökoiskolai munkaközösség tag
9.	Mezeiné Kiss-Katalin Melinda	8	tagintézmény- igazgató		ökoiskolai munkaközösség vezetője zarándoklatok szervezője
10.	Tóthné Takács Hajnalka Etelka	26,5	osztályfőnök	Irodalmi Színpad vezetője	kulturális műsorok szervezése
11.	Zakócs Veronika	24		könyvtáros	ökoiskolai munkaközösség tag

Tagintézményünkben a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében minden **pedagógus** a következő feladatokat végzi:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- a tanulók értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- tanulók felügyelete,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása.

Tagintézményünkben a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében minden **osztályfőnök** a következő feladatokat végzi:

- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület

Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	11	1	1	0	0	0	0
2.	12	2	5	0	0	0	0
3.	12	0	1	0	0	0	0
4.	8	1	2	0	0	0	0
5.	10	0	2	0	0	0	0
6.	9	0	4	0	1	0	0
7.	4	1	1	0	0	0	0
8.	8	0	3	0	0	0	0
Összesen	74	5	19	0	1	0	0

Tárgyi feltételek

Tagintézmény:

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

2025 nyarán a tagintézményben két tanterem festése és parketta csiszolása, lakkozása valósult meg. A földszinti és az emeleti aulába is szép, új, beépített előszobafal került. A melléképület felújítása befejeződött, így a fűnyírótraktort zárható helyen tudjuk tárolni. A kerékpártárolót augusztusban helyi önkéntesek elbontották, mert a szakemberek balesetveszélyessé nyilvánították. Új tároló és gépkocsibeálló létesítése tervben van. Az iskolaépület villany- és vízvezeték hálózata elhasználódott. A sportpálya repedéseinek rendbetétele is megtörtént. A tornaterem hiánya miatt a téli és esős időszakban eléggé beszűkül a gyermekek mozgási lehetősége. Ebédlővel, közösségi térrel, fejlesztő szobával, szaktantermekkel nem rendelkezünk.

A magyarlakai intézmény tárgyi eszköz igénye: 15 db tanulói pad, 30 db tanulói szék, 10 db szivacs kézilabda.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

- Egyházi nevelés-oktatás felajánlása a környező településeken élő családok számára
- Magyarlakai és rábagyarmati családok megszólítása
- Digitális mérésekre való felkészülés
- Szociális hátrány enyhítését szolgáló terv alkalmazása
- Partneri elégedettségmérés kidolgozása, alkalmazása
- Közösségi kapcsolatok erősítése (iskolán belüli, tagintézmények közötti, az iskola és a helyi közösségek közti együttműködés)
- Fenntarthatósági és teremtésvédelmi programok megvalósítása
- Egykori tanítványok bevonása az iskola életébe (tudásmegosztás, tanácsadás, támogatás)
- Intézményi arculat és kommunikáció fejlesztése (intézmény honlapjának, közösségi médiafelületeinek megújítása, külső kommunikáció erősítése)

Az előző tanév tapasztalataiból adódó, valamint az egyházi neveléssel összefüggő nevelési, oktatási célok a következők lesznek:

- Az országos mérésből adódó feladatok
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Elsős tanulók szocializálása
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- Bevezetett egyházi hagyományok folytatása, magyar szentek megismertetése, ünneplése

- Iskolamise fontossága a gyermekek vallási nevelésében
- CSÉN-órák tartása minden évfolyamon
- Szentségekre történő felkészítés (elsőáldozás, bérnálás)
- Szentségekből kinaradt gyermekek felzárkóztatása

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) A 2024. évi országos mérésből adódó feladatok

A kompetenciamérésen az előző évi eredmények megtartása, lehetőség szerint emelése minden tantárgynál.

Célunk elérése érdekében a feladataink:

- A kompetenciamérés eredményessége vagy eredménytelensége nemcsak az adott tantárgy sikere vagy sikertelensége. Ezért minden szaktanár kötelessége, hogy saját szaktárgyi óráján, valamint a napközi és a tanulószoba tanulási ideje alatt az adott szaktárgyhoz kapcsolódó, a kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertesse meg tanítványait (pl.: grafikonok elemzése, természettudományos tárgyak esetében szövegértelmezés, lényegkiemelés, összefüggések keresése stb.).
- A gyakorló feladatsorok összeállításánál kiemelt szerepet kapjanak a kompetenciákat fejlesztő feladatok.
- A jobb eredmények elérése érdekében olyan tankönyveket válasszunk, amelyek igazodnak a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez, a differenciáláshoz, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók eredményes oktatásához.
- A 2. illetve 3. képességszint alatt teljesítő tanulók, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére szaktárgyi korrepetálást biztosítsunk.
- Minden tanórán kihasználjuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit.
- Növeljük az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanóra időkeretein belül.
- Folyamatosan fejlesszük tanulóink szókincsét, memóriáját, koncentrációját.
- Tanórákon az aktuális tananyaghoz kapcsolódó feladatokat oldunk meg a tanulókkal a korábbi évek kompetenciamérés feladatai közül.

A 2024. évi NETFIT mérés eredményeinek megtartása, javítása

- A 6. és 7. évfolyamos gyermekekre kiemelt figyelmet kell fordítani, főként a fizikai aktivitásukat kell fejleszteni. A tanulók testtömeg-indexének és testzsír százalékának csökkentését az alábbi módszerekkel kívánjuk elérni: több és intenzívebb mozgás, az érintett tanulók bevonása a gyógytestnevelésbe, táplálkozási tanácsadás szülőknek, tanulóknak. Több túlsúllyal küzdő gyermeknél az állóképességi és törzsemelések gyakorlatokat kell erősíteni, hogy eredményeik a fejlesztendő zónából az egészségzónába kerüljenek. Nagy hangsúlyt helyezünk a rendszeres testmozgásra és a helyes táplálkozási szokások kialakítására. Hosszú évek kihagyása után heti egy alkalommal tömegsport foglalkozást szervezünk. A 8. osztályos gyermekek esetén a tavalyi jó eredmények megőrzését, további javítását tűztük ki célul.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Pedagógusaink nevelési-oktatási módszertani kultúrájának fejlesztése

- továbbképzési lehetőségek kihasználása (NKE képzései)
- a továbbképzéseken megszerzett ismeretek alkalmazása a mindennapi munkában
- önképzés
- jó gyakorlatok feltérképezése
- KIP-módszer szélesebb körű alkalmazása

A pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése

- az IKT oktatási célú felhasználását támogató új módszerek megismerése és alkalmazása a tanítás, tanulás közben
- digitális, internet alapú kommunikáció alkalmazása az iskolaélet minél több területén

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok **Differenciált foglalkoztatási formák alkalmazása. A tanulók önálló tanulásának ösztönzése.**

Az SNI-s és BTMN-es tanulók szakvélemény szerinti ellátása.

- folyamatos kapcsolattartás a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi Tagintézményével
- együttműködés a tanítók, tanárok és a gyógypedagógus között.

A képességek szerinti tanulmányi eredmény elérése, a lemorzsolódás megelőzése.

- egyértelmű, világos szabályok alkotása,

- a hátrányos helyzetű gyermekek képességeivel kapcsolatban reális elvárásokat támasztunk,
- segítünk azoknak a képességeknek, készségeknek felfedezésében, kibontakoztatásában, ahol sikereket érhetnek el
- a hit ösztönző hatását alkalmazzuk,
- a pozitív gondolkodást erősítjük,
- minden gyermek kap időnként személyre szóló feladatot, amelynek elvégzését ellenőrizzük, értékeljük.

d) Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése

Iskolai PR tevékenységünk javítása, iskolánk eredményességének, elismertségének növelése

- új arculati elem kidolgozása: logó, iskolazászló
- naprakész honlap, közösségi oldal
- bemutatkozó kiadvány szerkesztése
- a szülőkkel történő kapcsolattartás módjainak és minőségének javítása

Digitális tananyagok, számítástechnikai eszközök alkalmazása a tanítási órákon

A szülőkkel történő kapcsolattartás módjainak és minőségének javítása

e) Az iskola tanulói morálja – erkölcsi és vallási nevelés

A tanulók viselkedéskultúrájának javítása, a magatartási gondokkal küzdő tanulók problémáinak kezelése

- példát mutatni tanítványainknak
- a tananyag nevelési céljainak kihasználása
- konfliktuskezelés
- a keresztény értékek tiszteletére nevelés
- önkéntességre nevelés- Caritas Junior

Elősegíteni a tanulóink környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását

- ökoiskolai és teremtésvédelmi program megvalósítása
- teremtésvédelem eszméjének beépítése a mindennapokba

- az iskola környékének ápolása, rendben és tisztán tartása
- környezettudatos magatartás kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés
- egészséges életmódra nevelés

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők
1.	Alkalmazotti közösségi kirándulás	Méhész Zoltán Csipszer Péter	2025. október 3.	alkalmazotti közösség
2.	Nevelési értekezlet	Mezeiné Kiss Katalin	2025. október 18.	tantestület
3.	Pályaorientációs nap	Kovács Zsuzsanna osztályfőnökök	2025. november 20.	iskolaközösség
4.	Lelki nap	Dr. Takács Gyula Mezeiné Kiss Katalin	2025. december 13.	iskolaközösség
5.	Betekintő	Mezeiné Kiss Katalin Deutsch Szilvia	2026. január 17.	iskolaközösség
6.	Gyermek- és sportnap	Háriné Düh Katalin Kovács Zsuzsanna diákönkormányzat	2026. június 18.	iskolaközösség

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Utolsó nap: 2026. június 19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 23. – november 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 2.- április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 1. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025.10.23. (csütörtök) 1956-os forradalom és szabadságharc

2026. 05.01. (péntek) Munka ünnepe

2026. 05.25. (hétfő) Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025. október 18. (szombat)- október 24. helyett

2025. december 13. (szombat)- december 24. helyett

2026. január 10. (szombat)- január 2. helyett

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Tóthné Takács Hajnalka Deutsch Szilvia	2025.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Tóthné Takács Hajnalka Méhész Zoltán	2025.10.22.
3.	Magyar nyelv ünnepe (november 13.)	Tóthné Takács Hajnalka Háklár Zoltánné	2025.11.13.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
4.	A magyar kultúra napja (január 22.)	Tóthné Takács Hajnalka	2026.01.22.
5.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Pusztai Zsolt	2026.02.24.
6.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Zakócs Veronika	2026.03.13.
7.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Pusztai Zsolt	2026.04.14.
8.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Tóthné Takács Hajnalka Deutsch Szilvia	2026.06.04.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	tagintézmény- igazgató	2025.09.01.
2.	Elsősök befogadó ünnepsége	tagintézmény- igazgató	2025.09.01.
3.	Karácsonyváró közösségi program	Zakócs Veronika Mezeiné Kiss Katalin	2025.12.19.
4.	Alsós farsangi jelmezes mulatság	alsós nevelők	2026.02.12.
5.	Felső farsangi mulatság	osztályfőnökök	2026.02.13.
6.	8. osztályosok búcsúztatója, ballagás	Tóthné Takács Hajnalka	2026.06.19.
7.	Te deum, tanévzáró ünnepély	tagintézmény- igazgató	2026.06.21.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2025.09.12.	Nevelőtestületi értekezlet- éves munkaterv megvitatása, jóváhagyása	tagintézmény-igazgató
2025.10.02.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025.11.06.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2025.12.04.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026.01.19.	Osztályozó értekezlet, esetmegbeszélés	tagintézmény-igazgató
2026.02.04.	Félévi értekezlet	tagintézmény-igazgató
2026.03.05.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026.04.17.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. 05.07.	Munkaértekezlet	tagintézmény-igazgató
2026. 06.12.	Osztályozó értekezlet, esetmegbeszélés	tagintézmény-igazgató
2026.06.22.	Tanévzáró értekezlet	tagintézmény-igazgató

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2025.09.23.	Szülői értekezlet 1-4.osztály	alsós osztályfőnökök
2025.09.24.	Szülői értekezlet 5-8. osztály	felső osztályfőnökök
2025.11.26.	Fogadóóra	szaktanárok, tanítók
2026.02.10.	Szülői értekezlet 1-4. osztály	osztályfőnökök
2026.02.11.	Szülői értekezlet 5-8.osztály	osztályfőnökök
2026.04.16.	Fogadóóra	szaktanárok, tanítók

Tervezett versenyek, mérések, vizsgák, ellenőrzések

Versenyek rendje, ideje

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját.

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterv alapján szervezett versenyek:

- Költészet napi szavalóverseny felső tagozatos gyermekek számára: 2026. április 13.
- Térségi mesemondó verseny 2026. május 21.
- Térségi természetismereti verseny 2026. május 14.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Városi terematlétkai verseny	5-8.	Csipszer Péter	
Őrségi Tanulmányi Verseny	3-4.	Háklár Zoltánné Deutsch Szilvia	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Harmatcsepp tanulmányi verseny	3.	Háklár Zoltánné	
Fenntarthatósági Témahét versenyei, pályázatai	5-8.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Kovács Zsuzsanna Méhész Zoltán	

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2026.08.26.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti két héten) a szülővel folytatott konzultáció alapján.
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (a pedagógiai program szerint nincs ilyen vizsga).

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata nyolcadik évfolyamos tanulóik számára mérés 2025. szeptember 17. és október 9. között

Felelős: Tóthné Takács Hajnalka

- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Felmérés: 2025. október 10-ig

Jelentés: 2025. október 22-ig

Vizsgálat: 2025. december 5-ig.

Felelős: Háklár Zoltánné, Zakócs Veronika, Bálintné Pados Andrea

c) Országos mérések (kompetenciamérés)

Mérések: 2026. március 23. és 2026. május 29. között

Adatszolgáltatás: 2026. március 13-ig.

Mérések lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás: 2026. június 5.

Felelős: Kovács Zsuzsanna

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Mérés: 2026. január 12. és 2026. május 6. között

Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2026. június 19-ig.

Felelős: Csipszer Péter

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Testsúly- és magasságmérés	Csipszer Péter	2026. március
2.	Hajlékonysági teszt	Csipszer Péter	2026. március
3.	Törzsemelés teszt	Csipszer Péter	2026. március
4.	Ütemezett hasizom teszt	Csipszer Péter	2026. március
5.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	Csipszer Péter	2026. március
6.	Helyből távolugrás teszt	Csipszer Péter	2026. március
7.	Kézi szorítóerő mérése	Csipszer Péter	2026. március
8.	20 méteres állóképességi futás	Csipszer Péter	2026. március

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Intézményi önértékelést követő intézkedési terv végrehajtása	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Kovács Zsuzsanna	2026. augusztus 31.
2.	Intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv végrehajtása	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Kovács Zsuzsanna	2026. augusztus 31

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon (2 példányban) kezdeményezi az intézményvezetőnél.	érintett pedagógus	2026. március 31.
2.	Az intézményvezető a minősítő vizsga esedékességét rögzíti az informatikai rendszerben a minősítés évét megelőző év április 15. napjáig	igazgató	2026. április 15.

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet szabályozza.

A továbbtanulásért felelős kolléga, Tóthné Takács Hajnalka rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint az illetékes kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Az előkészítésért felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülők részére tájékoztató levél írása az egyházi nevelés-oktatás lehetőségéről	tagintézmény-igazgató	2025. szeptember
Nagycsoportos óvodások számára nyílt nap	tagintézmény-igazgató	2025. november 6.
Leendő tanító néni és napközis nevelő látogatása a magyarlaki Micimackó, a csörötneki Csillagvirág és a rábagyarmati Manó Óvodába	tagintézmény-igazgató	2025. október
Betekintő és bemutatkozó szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szüleinek az iskolában	tagintézmény-igazgató Bálintné Pados Andrea	2026. január 17.
Általános iskolai beiratkozás	tagintézmény-igazgató	2026. április 23-24.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	-		
Fenntartási időszakban lévő projektek	RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt	Mezeiné Kiss Katalin Melinda	
Benyújtásra tervezett pályázatok	EKCP-2026.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda	

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- írásbeli tájékoztatások
- elektronikus üzenetek
- meghívók
- plakátok
- faliújság
- honlap
- helyi újságok
- személyes megbeszélések
- családlátogatás

- közösségi programok

A fenntartóval való kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- vezetői értekezletek
- elektronikus levelezés
- telefonos egyeztetés

Egyéb kapcsolatok- külső partnerekkel

- elektronikus levelezés
- személyes megbeszélések
- közösségi programok
- telefonos egyeztetés

Ellenőrzés

A **belső ellenőrzés** az SZMSZ 10. és 11. pontja szerint valósul meg.

Kiemelt ellenőrzési területek a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- belépő alkalmazott: Csipszer Péter
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága: minden pedagógus

A belső ellenőrzést a tagintézmény-igazgató és a munkaközösség-vezető végzi.

A **teljesítményértékelés lefolytatása** az SZMSZ 12. pontja szerint történik.

A **Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) szereplői** a tagintézményben:

Értékelendő személyek	Közreműködő	Értékelő vezető
Bálintné Pados Andrea	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény-igazgató Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Csipszer Péter	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény-igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató

	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	
Deutsch Szilvia	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	
Gaál Mónika	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	
Háklár Zoltánné	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	
Háriné Düh Katalin	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	
Kovács Zsuzsanna	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
Méhész Zoltán	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	
Mezeiné Kiss Katalin Melinda	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	Balogh Rozália Éva igazgató
Tóthné Takács Hajnalka Etelka	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	
Zakócs Veronika	Mezeiné Kiss Katalin Melinda tagintézmény- igazgató	Balogh Rozália Éva igazgató
	Kovács Zsuzsanna munkaközösség-vezető	

A TÉR-rel kapcsolatos feladatok, tevékenységek ütemezése:

Tevékenységek	Határidő
Igazgató rögzíti és jóváhagyja az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában az egyedi intézményi értékelési szempontot.	2025. augusztus 25.
Értékelő vezető, közreműködő és a pedagógus személyes egyeztetése a három személyes teljesítménycélról	2025. szeptember
A pedagógus rögzíti az eKRÉTA rendszer TÉR moduljában a három személyes teljesítménycélt.	2025. szeptember 20.
Igazgató jóváhagyja a felületen a teljesítménycélokat.	2025. szeptember 30.
Teljesítményértékelési időszak	2025. szeptember 1-től 2026. május 31-ig
Személyes értékelő megbeszélések	2026. június 1-20.
Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, közlése az érintettel, rögzítés az eKRÉTA TÉR moduljában.	2026. június 20- 30.
Igazgató a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.	2026. június 30.

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Tanulóink 7 %-a sajátos nevelési igényű, 26 %-uk tanulási nehézséggel küzd, 1,4 %-uk hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban él. Nevelő-oktató munkánk hatékonysága érdekében számítunk a külső partnerek, szakemberek segítségére.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak- Csörötnek Általános Iskolája 2025/2026. tanévre szóló munkatervét a Nkt. 27.§ (3) bekezdése alapján a tagintézmény-igazgató készítette a nevelőtestület bevonásával.

A tagintézmény nevelőtestülete a 2025/2026. tanévre szóló munkatervet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI 3.§ (1) bekezdés alapján véleményezte és elfogadta a 2025. év szeptember hó 12. napján tartott értekezletén. Az éves munkaterv az intézmény honlapján megtalálható.

Kelt: Magyarlak, 2025. szeptember 12.


Mezeiné Kiss Katalin Melinda
tagintézmény-igazgató



(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak- Csörötnek Általános Iskolája 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az iskolai szülői szervezet, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte.

Kelt: Magyarlak, 2025. szeptember 12.

Nagy-Braun Beatrix
Nagy-Braun Beatrix

szülői szervezet képviselője

Háriné Düh Katalin
Háriné Düh Katalin

diákönkormányzat képviselője



Balogh Éva
Balogh Éva

igazgató

Az éves munkatervet a fenntartó jóváhagyta:

Szombathely, 2025. 09.

.....

fenntartó képviselője

Nevelési munkaközösség munkaterve

2025-2026. tanév

A munkaközösség tagjai:

Bálintné Pados Andrea	1. évfolyam tanító, fejlesztő pedagógus
Zakócs Veronika	2. évfolyam tanító
Háklár Zoltánné	3. évfolyam tanító, gyógypedagógus
Deutsch Szilvia	4. évfolyam tanító
Háriné Düh Katalin	napközis nevelő (1.-2. évfolyam), tanító, természettudomány, DÖK patronáló tanára
Méhész Zoltán	napközis nevelő (2.-4. évfolyam), vizuális kultúra, földrajz, művészeti és asztalitenisz szakkör
Csipszer Péter	testnevelés
Kovács Zsuzsanna	matematika, technika és tervezés, fizika
Tóthné Takács Hajnalka	magyar nyelv és irodalom, tanulószoba
Gaál Mónika	német nyelv, tanulószoba
Mezeiné Kiss Katalin Melinda	természettudomány, német nyelv
Kozóné Keszti Ágnes	fejlesztő pedagógus

A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait.

Kulcsszavak erre a tanévre:

- személyes teljesítménycélok
- tudásmegosztás
- közös munka – munkamegosztás
- egymás segítése
- óralátogatások – tapasztalatcserék
- elektronikus napló vezetése

Feladat- és igény szerint tartunk közös megbeszéléseket, állandóan kapcsolatot tartunk munkaidőben.

A felvetett témákat, ötleteket közösen vitatjuk meg, és konszenzusos döntésre törekszünk.

Tematika: az egyéni teljesítménycélok sikeres megvalósulásának támogatása; a nevelőtestülethez ebben a tanévben csatlakozó, illetve az óraadó kollégák beilleszkedésének, munkájának segítése; tantárgyi koncentráció gyakorlati megvalósításának tapasztalatai; óralátogatások nyomon követése, tapasztalatok megbeszélése; rendezvények áttekintése, tervezése; a napközi és a felsős tanulószoba munkájának segítése, felmerülő nehézségek megoldása; tanulmányi eredmények értékelése; továbbtanulás helyzete; aktuális problémák megbeszélése.

Kiemelt céljaink:

- az egyházi nevelés-oktatás felajánlása a környező településeken élő családok számára, a magyarlakai és rábagyarmati családok megszólítása
- digitális mérésekre való felkészülés
- a szociális hátrány enyhítését szolgáló terv alkalmazása
- partneri elégedettségmérés kidolgozása

Feladataink:

- az országos mérésből adódó feladatok
- az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- alsó-felső tagozatváltás feladatai
- elsős tanulók szocializálása
- az iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- bevezetett egyházi hagyományok folytatása, magyar szentek megismertetése, ünneplése
- CSÉN-órák tartása minden évfolyamon
- a közösségformálás érdekében tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezése
- a kollégák közötti hatékony együttműködés
- iskolai és települési ünnepélyek és programok szervezése, illetve azokon való részt vétel
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- az elsősök iskolába történő beilleszkedésének segítése
- a nyolcadikos továbbtanulás segítése
- hagyományaink ápolása

Az osztályfőnökök feladatai

Közösségi élet szervezése:

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti.
- Mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztály megfelelő irányításával.
- Együttműködik az iskola diákönkormányzatával.
- Tanórákon kívüli – igény szerint – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozilátogatás).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Lelki élet:

- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.

- Folyamatosan konzultál a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel

Közvetlen nevelőmunka:

- A kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka, hetesi feladatok).
- Segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat.
- Igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére.

Kapcsolattartás:

- Folyamatos kapcsolatot tart az iskolaorvossal, védőnővel, a Gyermekvédelmi Szolgálat munkatársaival, valamint a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival (fejlesztő pedagógusok).
- A napközis / tanulószobás kollégák munkáját folyamatosan segíti.
- Segíti az áttanító és az óraadó kollégák munkáját.
- Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel az e-naplón, telefonon, zárt csoporton keresztül.
- Fogadóórát és szülői értekezlet tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Támogatja és segíti az iskolában működő Szülői Munkaközösség munkáját.

Adminisztráció:

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A nyolcadik évfolyamban ellátja tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Felelősségteljesen vezeti az osztályfőnöki órákat (felső tagozat).

Magatartás:

- Figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét.
- A nevelőtestület véleményének figyelembevételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit az e-naplóban.
- A házirendnek megfelelően jutalmazza vagy bünteti a tanulókat.

Tanulmányi munka:

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését.

- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

Munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az alsóban és felsőben tanítók munkájának összefogása, irányítása, szervezése, egységesítése.
- Az új kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése.
- A folyamatos információáramlás biztosítása a tagok között, ami elengedhetetlen a jó és eredményes munkavégzéshez.
- Az egymásra figyelés, egymás segítése, türelem, tolerancia képességének fejlesztése.
- A munkaközösség-vezető óralátogatásai a felsős osztályokban osztályfőnöki órákon és lehetőség szerint tanulószobán.

A nyolcadikosok sikeres pályaválasztását a következőképpen segítjük elő:

- pályaaorientációs napot szervezünk,
- a középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjait figyelemmel kísérjük,
- szülői értekezletet tartunk,
- rendhagyó osztályfőnöki órákon lehetőséget biztosítunk a középiskoláknak a bemutatkozásra.
-

A 2025/2026-os tanévben havonta a következő feladatokat végezzük

Szeptember:

- Veni Sancte szentmise
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- A szükséges tantárgyi dokumentumok és a munkaközösség éves munkatervének összeállítása
Felelős : Kovács Zsuzsanna
- Ügyeletesi rend kialakítása
Felelős : Kovács Zsuzsanna
- Az osztálytermek dekorálása, a szükséges szemléltetők kihelyezése
Felelős : osztályfőnökök
- A felzárkóztatásban, képességfejlesztésben részt vevő tanulók számbavétele
Felelős : szaktanárok
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése
Felelős : ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Felelős : osztályfőnökök

- Európai Diáksport Napja.
Felelős : Csipszer Péter
- Tanmenetek, munkaterv leadása szeptember 30-ig
Felelős : Kovács Zsuzsanna
- Statisztikák elkészítése
Felelős : osztályfőnökök, Kovács Zsuzsanna, Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata nyolcadik évfolyamos tanulók számára mérés
Felelős: Kovács Zsuzsanna, Tóthné Takács Hajnalka
- 4. osztályos tanító néni és napközis nevelő látogatása a SZEÖB Micimackó, CSEÖB Csillagvirág tagóvodába és a Rábagyarmati Manó Óvodába
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin, leendő első osztályos tanító
- Alkalmazotti csapatépítő tréning
Felelős: Méhész Zoltán

Október:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka
- Nyílt napok a középiskolákban
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka
- Pályaválasztási kiállítás megtekintése a 7-8. osztályosoknak
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Gaál Mónika
- Munkaértekezlet
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.), 1956-os emlékfutam
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Deutsch Szilvia
- Diszkó
Felelős: Kovács Zsuzsanna, Háriné Düh Katalin

November:

- Munkaértekezlet
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Kovács Zsuzsanna
- Nagycsoportos óvodások számára nyílt nap az 1. és 4. osztályban
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Bálintné Pados Andrea, Deutsch Szilvia
- Pályaorientációs nap
Felelős: Kovács Zsuzsanna, osztályfőnökök
- Egészségnevelési hónap- közösségi program

Felelős: osztályfőnökök

- Szent Mártonra emlékezünk- kézműves foglalkozás, lampionos felvonulás

Felelős: osztályfőnökök

- Nemzeti nyelvünk ünnepe

Felelős: Tóthné Takács Hajnalka

- Pályaválasztással kapcsolatos szülői értekezlet

Felelős: Tóthné Takács Hajnalka

- Fogadóóra

Felelős: pedagógusok

- Magatartás, szorgalom megbeszélése

Felelős : Kovács Zsuzsanna

December:

- Munkaértekezlet

Felelős: Kovács Zsuzsanna, Mezeiné Kiss Katalin Melinda

- Mikulásváró az alsó tagozatosoknak

Felelős: tanítók, napközis nevelők

- Karácsonyváró közösségi program

Felelős: szaktanárok, tanítók

Január:

- Betekintő és bemutatkozó szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szüleinek az iskolában

Felelős: Deutsch Szilvia, Mezeiné Kiss Katalin Melinda

- Az I. félév értékelése, osztályozó értekezlet

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Kovács Zsuzsanna, osztályfőnökök

- Félévi értesítők kiosztása

Felelős: osztályfőnökök

- Továbbtanulási dokumentumok elkészítése

Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Kovács Zsuzsanna

Február:

- Félévi értekezlet

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda

- Szülői értekezletek

Felelős: osztályfőnökök

- Farsangi jelmezes multságok

Felelős : pedagógusok

Március:

- Munkaértekezlet
Felelős: Kovács Zsuzsanna, Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- Pénzügyi és vállalkozói témahét
Felelős: Kovács Zsuzsanna
- Fogadóórák
Felelős: pedagógusok
- Ünnepi megemlékezés március 15-éről
Felelős: Tóthné Takács Hajnalka, Deutsch Szilvia
- Víz világnapi program
Felelős: Zakócs Veronika, Kovács Zsuzsanna, szaktanárok

Április:

- Országos mérések
Felelős: Kovács Zsuzsanna
- Munkaértekezlet
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Kovács Zsuzsanna
- Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről
Felelős: osztályfőnökök
- Fogadóórák
Felelősök: pedagógusok
- Tankönyvvrendelés
Felelős : Háriné Düh Katalin, szaktanárok
- Fenntarthatósági témahét
Felelős: Zakócs Veronika, Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Május:

- Iskolamise, anyák napi megemlékezés
Felelős: osztályfőnökök
- Országos mérések
Felelős: Kovács Zsuzsanna
- Munkaértekezlet
Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda
- Madarak és fák napja, séta az erdőben. Plakátverseny
Felelős: Zakócs Veronika, Méhész Zoltán
- Térségi mesemondó verseny
Felelős: Háklár Zoltánné, Bálintné Pados Andrea, Háriné Düh Katalin

- A kirándulások előkészítése, szervezése, lebonyolítása

Felelősök: osztályfőnökök

- Évi rendes diákközséggyűlés

Felelős: Háriné Düh Katalin

Június:

- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

Felelős: Deutsch Szilvia, Tóthné Takács Hajnalka

- Osztályozó értekezlet, esetmegbeszélés

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Kovács Zsuzsanna

- Osztálykirándulás

Felelős: osztályfőnökök

- Táskánélküli nap

Felelős: Háriné Düh Katalin

- A ballagási ünnepély előkészítése, lebonyolítása

Felelős: Gaál Mónika, Tóthné Takács Hajnalka

- Te deum tanévzárási ünnepély

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda

- Az éves munka értékelése, tanévzárási értekezlet

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin Melinda

- Hittantábor

Felelős: Mezeiné Kiss Katalin

Magyarlak, 2025. szeptember 9.

Kovács Zsuzsanna

Kovács Zsuzsanna

munkaközösség-vezető

Diákönkormányzat munkaterve

2025/2026. tanév

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselése az iskolavezetés, a nevelőtestület és az iskolaközösség felé.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a helyi újságokban az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók
 - osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
3. A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal
 - ruhagyűjtés
4. Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - táskánélküli nap
 - iskolai projektekben és témaheteken való részvétel
5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
6. Egyéb tevékenységeink:
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
 - közös programok iskolán kívüli szervezőkkel
 - kapcsolat a helyi újsággal.

- iskolai dokumentumok felülvizsgálata, véleményezése
- véleményalkotás minden olyan kérdésben, amely az iskola diákságát érinti

Kapcsolattartás, információ

- A diákönkormányzat minden hónap második pénteken tart megbeszélést.
- A megbeszélésen elhangzottakról a diákképviselők tájékoztatják osztálytársaikat.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Háriné Düh Katalin

Diákönkormányzat elnöke: Horváth Lilla

Diákönkormányzati képviselők:

- 5. osztály: Doncsecz Vanda,
- 6. osztály: Mezei Anna, Horváth Alexa
- 7. osztály: Horváth Lilla
- 8. osztály: Balogh Noel, Závecz Szilveszter

A 2025/2026-ös tanév programjai

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés
- Vezetőség választás, házirend ismertetése, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Iskolai diákélet: A diákönkormányzat tagjaival kérdőív készítése, elégedettség felmérése évente 2 alkalommal (októberben, márciusban)
- Őszi papírgyűjtés
- Európai Diáksport Napja
- Szüreti Vigadalom Csörötneken

OKTÓBER

- DÖK megbeszélés
- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról, megemlékezés
- Diákélet kérdőív kitöltése
- Diszkó előkészítése, lebonyolítása

NOVEMBER

- DÖK megbeszélés
- Márton nap, kézműves foglalkozás
- Lampionos felvonulás
- Pályaorientációs nap
- Egészségnevelési hónap- közösségi program segítése

DECEMBER

- DÖK megbeszélés
- Újságcikk a Magyarlaki Hírmondóba, Csörötneki Hírharangba
- Mikulás ünnepségek szervezése – osztályprogramok
- Adventi témahét segítése
- Teremdekorálási verseny
- Karácsonyváró ünnepély

JANUÁR

- DÖK megbeszélés
- Magyar Kultúra napja – programok segítése

FEBRUÁR

- DÖK megbeszélés
- Farsang szervezésének segítése

MÁRCIUS

- DÖK megbeszélés
- Március 15-ei ünnepség
- Víz napjától a Föld napjáig programsorozat segítése
- Pénz 7 pénzügyi és vállalkozói témahét segítése
- Diákélet kérdőív kitöltése

ÁPRILIS

- DÖK megbeszélés
- Fenntarthatósági témahét programjának segítése
- Magyar költészet napja
- Hulladékgyűjtésre mozgósítás

MÁJUS

- DÖK közgyűlés
- Osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- Tábori előkészületek

JÚNIUS

- DÖK megbeszélés
- Táská nélküli nap szervezésének segítése
- Újságcikk a Magyarlakai Hírmondóba, Csörötneki Hírharangba
- Éves munka értékelése
- Ballagás

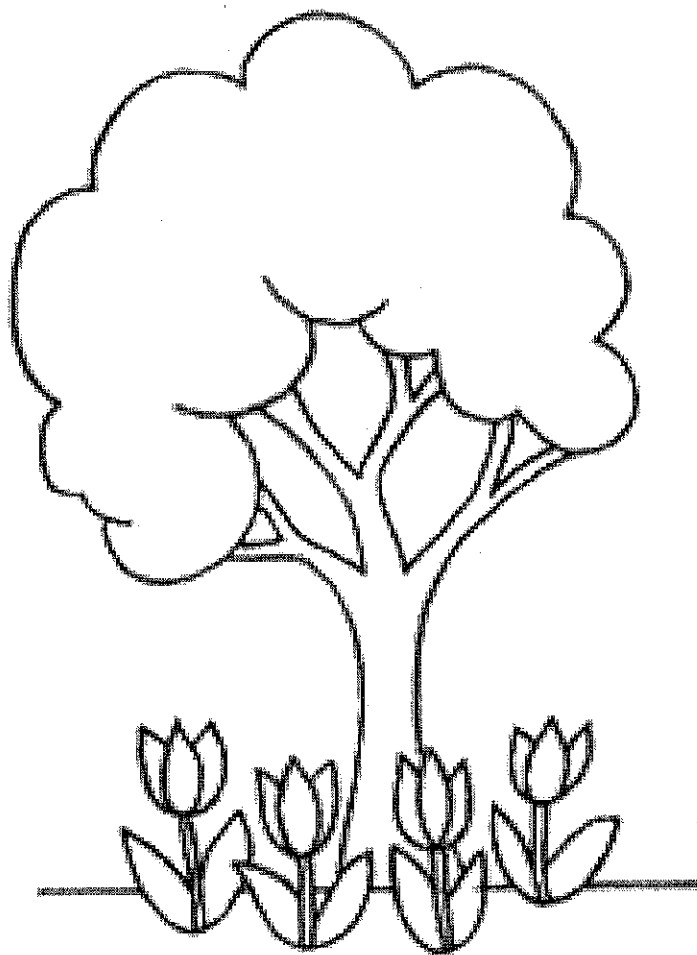
Magyarlak, 2025. szeptember 9.

Háriné Düh Katalin

Háriné Düh Katalin
a DÖK patronáló tanára

SZENT GOTTHÁRD ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
MAGYARLAK-CSÖRÖTNEK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA

ÖKOISKOLAI MUNKATERV
2025/2026.TANÉV



1. Bevezetés

Az ÖKO munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program
- a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, DÖK munkaterv)

2. Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

Az ÖKO munkaközösség tagjai:

Mezeiné Kiss Katalin Melinda	tagintézmény-igazgató az ÖMK vezetője	földrajz-német nyelv- olasz nyelv szakos tanár
Kovács Zsuzsanna	munkaközösség-vezető osztályfőnök	matematika – rajz - technika szakos tanár
Méhész Zoltán	napközis nevelő földrajztanár	földrajz-rajz szakos tanár
Háriné Düh Katalin	napközis nevelő DÖK patronáló tanár	tanító
Gaál Mónika	osztályfőnök	magyar nyelv és irodalom, német nyelv szakos tanár
Zakócs Veronika		tanító, természetvédelmi mérnök
Holczbauer Sándorné		technikai dolgozó
Mesics Tibor		gondnok

2.2. Tárgyi feltételek

Munkafeltételeink jók, digitális táblával, projektorral és laptopokkal felszerelt tantermeinkben folyik a munka, iskolakertünk, tündérkertünk, madárbarát-kertünk, magaságyásunk, fűszernövényeink, gyógynövényeink vannak, a szelektív hulladékgyűjtés feltételei biztosítottak.

A nevelőmunka hatékonyságának érdekében fontos a feladatok delegálása és az egészséges munkamegosztás.

Kiemelt céljaink:

- A fenntarthatóság elveinek, a környezettudatosság és a fenntartható fogyasztás és fejlődés népszerűsítése iskolánkban és térségünkben a tanulók, szülők és pedagógusok bevonásával
- A természetvédelem eszméjének beépítése a mindennapokba
- Az „Örökös ökoiskola” cím birtoklása hosszú távon
- A „Természtvédő iskola” cím birtoklása hosszú távon

Főbb céljaink:

- Pozitív környezetvédelmi és természetvédelmi attitűd kialakítása a szűkebb és tágabb környezetben
- Az iskola öko-kapcsolatrendszerének gazdagítása, kapcsolati háló bővítése
- A Rába völgye természeti, építészeti, kulturális, gasztronómiai, vallási stb. értékeinek megismerése
- A környezetet károsító, veszélyeztető hatások megelőzése
- A természeti értékek megóvása
- Természeti erőforrások (föld, víz, levegő) vizsgálata, kiemelten: Bisel-vizsgálat
- Tudatformálás, erkölcsi értékek közvetítése
- Életvezetési képességek fejlesztése
- Közösségfejlesztés

Feladataink:

Pedagógiai szinten:

- A tanítási órákon minden tantárgyhoz felhasználjuk a környezettudatosság kialakításához kapcsolható oktatási tartalmakat
- A módszerekben a kooperatív tanulásszervezés, a projektmódszer, a témanapok hangsúlyosak
- Élményközpontú oktatás

- A természeti, az épített, a társadalmi környezet fenntarthatósága érdekében szükséges magatartásminták, ismeretek, értékek, életviteli szokások kialakítása
- Őshonos gyümölcsfák megfigyelése és gondozása
- Gyógynövények megismerése, gyűjtése és felhasználása
- Az iskolakert adta lehetőségek kihasználása: növények szaporítása, ápolása, biogazdálkodás, magasági növénytermesztési kultúra bevezetése
- Védett/fokozottan védett élőlények megóvása, faültetés, madárvédelem, örökbe fogadott objektumok óvása, rovar hotel készítése
- Közvetlen környezet díszítése, szépítése
- Az iskolaközösség környezetvédelmi és teremtésvédő jó gyakorlatainak terjesztése
- Az ökoiskolai és teremtésvédő tevékenység széleskörű megismertetése – térségi tudatformálás

Társas kapcsolatok szintjén:

- Fontos, hogy a tanulók és dolgozók az iskolán kívüli fenntartható fejlődési programokon részt vegyenek
- A kommunikáció működjön az iskolán belül (honlap, faliújság) és az iskolán kívül (helyi lapok, rádió, tévé)
- Meglévő kapcsolatok ápolása, erősítése a civil szervezetekkel, önkormányzattal, egyesületekkel, nemzeti parkkal és a szakmai szervezetekkel

Technikai, gazdasági szinten:

- Takarékoskodás az energiaforrásokkal (világítás, víz, fűtés)
- Cél a hulladékmennyiség csökkentése
- Újrahasznosított irodaszerek, papír használata

Hosszú távú pedagógiai célok:

- Erdei iskolák, táborok szervezése
- Gyalogos zárandoklatok, zárandokutak szervezése
- Társiskolákkal, Zöld óvodákkal, Teremtésvédő iskolákkal kapcsolatfelvétel
- A természeti környezetre alapozott programok továbbfejlesztése

A környezeti nevelés színterei:

- Iskolai: tanítási óra, szakkörök, továbbképzések
- Szabadtéri tevékenységek
- Iskolán kívüli: kirándulások, terepgyakorlatok, zárandoklatok, iskolakert, füveskert, tündérvásár, egészségnap, vetélkedők, versenyek, jeles napok, kiállítások, előadások, együttműködés civil szervezetekkel

RÉSZLETES MUNKATERV

Esemény	Határidő	Felelős
Teremtésvédelmi imnap	szeptember 1.	Dr. Takács Gyula iskolalelkész
Ökoiskolai munkaterv készítése	szeptember 9.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda
Európai Diáksport Napja	szeptember 26.	Csipszer Péter
Tematikus túrák (gyógynövénygyűjtő, gombászó, gasztro, nyomkereső, épített örökség, zarándoklatok stb.) szervezése	folyamatos	Kovács Zsuzsanna Zakócs Veronika Mezeiné Kiss Katalin Melinda Háriné Düh Katalin
Az iskola honlapján, közösségi oldalán a jeles napokról tájékoztatás	folyamatos	Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Baján Ferenc rendszergazda, Gaál Mónika
Az iskola honlapján, közösségi oldalán az Ökohírek frissítése	folyamatos	Mezeiné Kiss Katalin Melinda, Baján Ferenc rendszergazda, Gaál Mónika
Ökopolc bővítése az iskolai könyvtárban	folyamatos	Zakócs Veronika könyvtáros
Ökofaliújság frissítése új környezetvédelmi, teremtésvédelmi hírekkel	folyamatos	Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Esemény	Határidő	Felelős
Terepbejárás és szemétszedési akció a két településen	folyamatos	Méhész Zoltán földrajz-rajz szakos tanár, napközis nevelő
Papír- és ruhagyűjtési akciók	ősz és tavaszi időszak	osztályfőnökök Gaál Mónika DÖK patronáló tanár Mesics Tibor gondnok
Iskolaudvar szépítése, virágágyások rendbetétele	folyamatos	Holczbauer Sándorné technikai dolgozó diákok
Szent Ferenc emléknap, Állatok világnapja	október 3.	Zakócs Veronika Ágnes nővér
Terményáldás, teremtsésvédelmi nap	október 7.	Dr. Takács Gyula iskolalelkész Ágnes nővér
1956-os emlékséta	október 22.	Tóthné Takács Hajnalka
Madárodúk és madáretetők kihelyezése, gondozása, madárkalács készítése	december – január - február	tanulók Zakócs Veronika Mesics Tibor gondnok
Iskolamise felajánlása a föld/iskolakert megáldása	március 2.	Dr. Takács Gyula iskolalelkész Ágnes nővér
Víz világnapi program	március 20.	Kovács Zsuzsanna

Esemény	Határidő	Felelős
		Zakócs Veronika Ágnes nővér
Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe- Teremtésvédelmi nap- Önkéntes munka a templomkertben	március 25.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Ágnes nővér
A Föld napja alkalmából csatlakozás az országos szemétszedési akcióhoz, virágültetés, udvarszépítés, magas ágyások beültetése, gyógynövénykert gondozása	április	Mezeiné Kiss Katalin Melinda Kovács Zsuzsanna
Fenntarthatósági témahét	április 20-24.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda
Nemzeti Parkok Napja, az Őrségi Nemzeti Park tevékenységének megismerése- terepi órák	május	Zakócs Veronika
Madarak és fák napja, gyalogtúra a szőlőhegyre	május 11.	ÖKM
Környezetvédelemmel, fenntarthatósággal, teremtésvédelemmel kapcsolatos programok és pályázatok figyelése	folyamatos	Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Esemény	Határidő	Felelős
A tündérkert, a fűszerkert, az iskolakert és virágágyások gondozása	folyamatos	osztályok Kovács Zsuzsanna Holczbauer Sándorné technikai dolgozó
Az éves ökoiskolai munka értékelése	június 19.	Mezeiné Kiss Katalin Melinda

Magyarlak, 2025. szeptember 9.

Mezeiné Kiss Katalin Melinda

ÖMK vezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak - Csörötnek Általános Iskolája, Magyarlak, Kossuth Lajos út 228.

Idője: 2025. szeptember 12. (péntek) 14.30 óra

Tárgya: A 2025/2026-os tanévre szóló munkaterv elfogadása

Jelenlévők: A nevelőtestület tagjai – /jelenléti ív mellékelve/

A tagintézmény-igazgatója köszöntötte a nevelőtestület tagjait és felkérte a jegyzőkönyv vezetésére Méhész Zoltánt, hitelesítésére Gaál Mónikát, akik ezt elfogadták.

A tagintézmény-igazgató elmondta, hogy a 2025/2026-os tanévre szóló munkaterv javaslatát mindenki tanulmányozta, megismerte. Mivel kiegészítés, változtatási igény nem volt, a tagintézmény-igazgató felkérte a kollégákat a munkaterv elfogadására.

A tantestület tagjai egyhangúlag elfogadták a 2025/2026. tanévre szóló munkatervet.

Magyarlak, 2025. szeptember 12.

.....
jegyzőkönyv-vezető



.....
hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezlet

Szent Gotthárd Általános Iskola és Gimnázium Magyarlak-Csörötnek Általános Iskolája

2025. 09. 12. (péntek) 14.30 óra

Név	Aláírás
Bálintné Pados Andrea	Bálintné Pados Andrea
Csipszer Péter	Csipszer Péter
Deutsch Szilvia	Deutsch Szilvia
Gaál Mónika	Gaál Mónika
Háklár Zoltánné	Háklár Zoltánné
Háriné Düh Katalin	Háriné Düh Katalin
Kovács Zsuzsanna	Kovács Zsuzsanna
Méhész Zoltán	Méhész Zoltán
Mezeiné Kiss Katalin Melinda	Mezeiné Kiss Katalin Melinda
Tóthné Takács Hajnalka Etelka	Tóthné Takács Hajnalka Etelka
Zakócs Veronika	Zakócs Veronika
Kozóné Keszti Ágnes	Kozóné Keszti Ágnes
dr. Viz Mónika	dr. Viz Mónika
Dr. Takács Gyula	Dr. Takács Gyula